



SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
22 MARZO 2018

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE PER LE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DELLE PROVE DI LAUREA "BUSINESS GAME" (TUTOR) A.A. 2017/2018.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" e successive modificazioni intervenute;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 509 del 3 novembre 1999;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma sesto;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 270 dell'8 luglio 2004;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni;

Visto il DPR 16 aprile 2013 n° 63 recante il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano emanato con D.R. n.2131 del 26.6.2014

Visto lo Statuto vigente del Politecnico di Milano;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1838/AG del 1° luglio 2008 e il D.R. di modifica n. 2402/AG del 7 ottobre 2011;

Visto Decreto Rettorale n. 828/AG del 14 marzo 2014 recante il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano e in particolare gli artt. 31, 59, 61 e 84.

Visto il D.R. n. 2933/AG del 4 novembre 2013 recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma;

Visto il D.DG. 1661/SAGNI del 13/04/2015 recante "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 6.11.2012, n. 190 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Visto il Codice di Condotta per la tutela della dignità della persona emanato con D.R. n. 1698 Prot. 20267 del 14.04.2015;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016/2017/2018 e il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il Codice etico di Ateneo emanato con D.R. n. 1883 del 6.7.2012;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di tutoraggio nell'ambito delle prove di laurea "Business Game" per l'Anno Accademico 2017/2018;

Considerata l'oggettiva impossibilità, alla data di emanazione del presente bando, di ricorrere all'utilizzo delle risorse umane in possesso della qualificazione richiesta, disponibili all'interno della struttura;

Vista la deliberazione adottata dalla Giunta di Dipartimento nella seduta del 07/03/2018, in ordine all'approvazione dell'indizione della procedura di valutazione comparativa, per il conferimento di incarichi di collaborazione per svolgere attività di tutoraggio nell'ambito delle prove di laurea "Business Game", per l'Anno Accademico 2017/2018;

Considerato che l'espletamento di detta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento giuridico vigente al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

Considerata la necessità di garantire le condizioni organizzative per il regolare espletamento delle prove di laurea "Business Game" per l'Anno Accademico 2017/2018;

Verificata la disponibilità di bilancio e garantita la copertura finanziaria dell'incarico sul progetto DDH6STUD02 Didattica Integrativa Dig;

DECRETA

Art. 1

Indizione della valutazione comparativa ed oggetto della collaborazione

È indetta la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di 9 incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, da porre in essere mediante la stipula di appositi contratti di diritto privato, avente ad oggetto l'attività di tutoraggio nell'ambito delle prove di laurea "Business Game".

Il tutor dovrà supportare il Responsabile del Business Game durante l'attività didattica dell'A.A. 2017/2018, per le prove di laurea "Business Game", rendendosi disponibile per incontrare una serie di team di studenti che partecipano al business game. Il numero preciso dei team che ciascun tutor dovrà seguire e i nomi dei team verranno comunicati nelle prime due settimane dopo l'attivazione dell'incarico. I tutor devono rendersi disponibili per incontrare ciascun team a loro assegnato al massimo 2 volte tra aprile e maggio.

Le collaborazioni si svolgeranno presso le sedi dell'Ateneo.

Art. 2

Orario di lavoro, durata del rapporto, compenso

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato inizieranno indicativamente a partire dal **03/04/2018** e **in ogni caso non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto e restituito il contratto** e si concluderanno il **31/05/2018**, quale termine ultimo della durata dell'incarico

Il compenso previsto per l'attività oggetto del contratto stipulando è fissato in € **1.050,00** comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali sia a carico del prestatore che dell'Ateneo come da disposizione di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa, previa approvazione del Responsabile del Business Game.

Art. 3

Diritti e doveri

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in stretta coordinazione con il Responsabile del Business Game e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Il soggetto incaricato ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è inoltre tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle esigenze logistiche e didattiche della Struttura.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il candidato dichiara di conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e di impegnarsi, qualora risulti vincitore della selezione, a rispettarne le norme.

Il conferimento della collaborazione di cui al presente avviso e l'attività svolta non danno titolo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università.

Art. 4

Requisiti

Ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione comparativa, i candidati dovranno possedere cumulativamente i seguenti requisiti:

- possesso del diploma di laurea (italiano o estero) secondo gli ordinamenti antecedenti al D.M. n. 509/99, oppure della laurea specialistica secondo il D.M. n. 509/99 o di titoli equipollenti, purché corredati di un idoneo curriculum scientifico professionale che possa comprovare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività oggetto del costituendo rapporto;

Costituiranno inoltre altri titoli valutabili:

- voto di laurea;
- Esperienza maturata nell'ambito della didattica universitaria. Costituirà elemento preferenziale la partecipazione ad attività didattiche in insegnamenti della Laurea Triennale e/o ad attività di business game e la partecipazione a progetti di ricerca presso il Politecnico di Milano;
- Possesso del Dottorato di Ricerca;

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione degli stessi.

Non possono altresì presentare domanda gli assegnisti di ricerca del Politecnico di Milano che non siano stati preventivamente autorizzati dal Responsabile del progetto di ricerca (**allegato B**).

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data del termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I cittadini di uno stato terzo rispetto a quelli dell'Unione Europea dovranno essere in regola con la legge vigente in materia di permesso di soggiorno.

Ai sensi dell'Art. 18 comma 1 lettera c della Legge 240/2010 non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con:

- professori di I e II fascia del Dipartimento che ha emanato il presente bando;
- il Rettore;
- il Direttore Generale;
- componenti del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui sopra sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da un'istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento e deve/devono essere equivalente/i, ai soli fini della selezione, per natura, per livello e corrispondenza disciplinare, al rispettivo titolo italiano sopra indicato.

L'equivalenza, per quanto concerne la corrispondenza disciplinare, viene dichiarata dal Responsabile della Struttura presso la quale viene svolta l'attività di didattica.

Art. 5

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello (**Allegato A**) che è parte integrante del presente bando, e debitamente sottoscritte dai candidati, dovranno pervenire entro il giorno 22/03/2018 e dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- Indirizzate a **mezzo raccomandata o corriere espresso** al Politecnico di Milano Dipartimento di Ingegneria Gestionale P.zza Leonardo da Vinci 32, cap 20133 MILANO (**farà fede il timbro postale**); Sulla busta della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato: **DIG 1/2018_DIDATTICA DIG_BG** e "Domanda di selezione per attività di Business Game (Tutor) A.A. 2017/2018";

- consegnate **direttamente al Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano**, Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 Milano – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – dalle ore 13.30 alle ore 16.00;

La domanda andrà consegnata in busta chiusa o plico chiuso. Sulla busta/plico della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato:

DIG 1/2018_DIDATTICA DIG_BG e "domanda di selezione per attività di Business Game (Tutor) A.A. 2017/2018";

-inviare da **propria posta elettronica certificata** (formato pdf non modificabile) indicando nell'oggetto i riferimenti del bando come di seguito indicato: **DIG 1/2018_DIDATTICA DIG_BG** e "domanda di selezione per attività di Business Game (Tutor) A.A. 2017/2018"; e inviandola dal proprio indirizzo PEC a: pecdig@cert.polimi.it

Il sistema PEC permette la ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 22 Mbyte, nel caso di invio di una Pec di maggiori dimensioni si consiglia di suddividere gli allegati in più parti e di procedere quindi con più invii al fine di garantire la ricezione dell'intero messaggio

Le domande devono **pervenire** entro il giorno **22/03/2018**, farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio protocollo di Ateneo.

I candidati le cui domande pervengano all'Ufficio Posta Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La domanda (**allegato A**) deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono altresì indicare:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. luogo di residenza o domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso, nonché ogni eventuale variazione in merito, che deve essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Gestionale;
5. il possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 4 ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione;
6. l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
7. nel caso di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è necessario, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di cui dovranno essere dichiarati gli estremi nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo, da cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il C.V. sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Può essere disposta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R o PEC, per le seguenti motivazioni:

- **l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di cui all'art. 5 del bando;**
- **la mancata presentazione o sottoscrizione della domanda di ammissione;**
- **la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;**
- **la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;**
- **il difetto dei requisiti indicati al punto 4 del bando**
- **la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i di cui all'art. 4, corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;**

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, può essere disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

I titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente sono dichiarati direttamente nella domanda di ammissione, che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

I titoli di studio conseguiti all'estero richiesti all'art. 4 ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati:

- in originale 1 o in copia autenticata da autorità italiana, legalizzati² e corredati da traduzione certificata o giurata;
- con allegati il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript
- degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione³.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura, i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione **non siano in grado di presentare il/i titolo/i di studio conseguito/i all'estero così come indicato nel precedente paragrafo, dovranno allegare alla domanda una fotocopia del/i titolo/i di studio corredato/i di traduzione in italiano o inglese pena l'esclusione dalla selezione**, per poi necessariamente presentare il/i titolo/i di studio secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo qualora risultassero vincitori della selezione.

La consegna del/i titolo/i di studio:

- legalizzato/i, corredato/i da traduzione certificata o giurata, in copia autentica/in originale
- con allegati il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea, costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto (per i candidati non appartenenti all'Unione Europea che non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, la consegna del/i titolo/i secondo tali modalità, costituisce condizione necessaria per l'inizio dell'attività).
- **i candidati non appartenenti all'Unione Europea che alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, possono utilizzare le**

¹ Si prega di notare che la documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

² Si prega di notare che nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aia del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniera è sostituita da un'altra formalità: l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno firmato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo si prega di contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il nel paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT;

o il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/>

o il sito della Convenzione dell'Aia http://www.hcch.net/index_en.php?act=text.display&tid=37

³ il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca

dichiarazioni sostitutive sopra menzionate limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

- **i candidati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà sopra menzionate, ma devono produrre:**
 - i titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 4 del bando) in originale⁴ o in copia autenticata da autorità italiana. Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura, i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione **non siano in grado di presentare i titoli di studio conseguiti in Italia così come indicato, dovranno allegare alla domanda una fotocopia del titolo di studio**, per poi necessariamente consegnare il titolo di studio secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo qualora risultassero vincitori della selezione. La consegna del titolo di studio in originale o in copia autenticata da autorità italiana costituisce condizione necessaria per l'inizio dell'attività.

La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Art. 6

Commissione di valutazione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da 3 docenti e nominata dal Direttore di Dipartimento.

Art. 7

Criteri di valutazione

La valutazione avverrà prendendo in esame i titoli e le esperienze dei candidati, risultanti dal curriculum vitae.

La Commissione di valutazione ha a disposizione **100 punti**, così distribuiti:

- Voto di Laurea: massimo punti **50**;
- Esperienza maturata nell'ambito della didattica universitaria. Costituirà elemento preferenziale la partecipazione ad attività didattiche in insegnamenti della Laurea Triennale e/o ad attività di business game e la partecipazione a progetti di ricerca presso il Politecnico di Milano: massimo punti **40**;
- Possesso del Dottorato di Ricerca: massimo punti **10**;

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente una valutazione di almeno **50 punti**.

L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto la valutazione più alta.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

⁴ Si prega di notare che la documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita

Art. 8
Graduatoria

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 8.

La graduatoria è costituita dai vincitori e da tutti coloro che hanno superato la soglia minima di punteggio prevista all'art. 9 i quali potranno, in caso di rinuncia del/dei vincitore/i o in caso di cessazione anticipata, subentrare nel rigoroso rispetto della posizione nella graduatoria stessa e limitatamente al periodo di validità. La graduatoria è valida per l' A.A. 2017/2018. L'accettazione la rinuncia, l'interruzione e la dichiarazione di prestatore servizio di cui al presente avviso, devono essere comunicate a: Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale– Piazza L. da Vinci, 32 -20133 Milano, ufficio incarichi. Il decreto di approvazione degli atti relativi alla procedura di valutazione comparativa sarà reso pubblico all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito www.polimi.it e sul sito web del Dipartimento di Ingegneria Gestionale: www.dig.polimi.it

Art. 9
Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti all'articolo 4 che precede, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso (per i candidati non appartenenti all'Unione Europea che non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, prima dell'inizio dell'attività):

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati dichiarati vincitori della selezione non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti all'articolo 4 che precede, dovranno consegnare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 4 del bando) in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipula del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla conclusione del contratto.

I candidati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno necessariamente ottenere il nulla osta della Prefettura,

necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (Rep. N. 3037 Prot. N. 36210 del 13/11/13) e del D.Lgs. n. 81/2008, si rende obbligatorio il superamento del Corso Base sulla Sicurezza come disciplinato nel contratto.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Bando, secondo le disposizioni dettate dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice privacy", il vincitore autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa Ferrante, tel. 02-23994796, email annalisa.ferrante@polimi.it .

Art. 12

Pubblicità del bando

Il presente bando verrà reso pubblico all'Albo ufficiale di Ateneo, sul sito www.polimi.it e sul sito web del Dipartimento di Ingegneria Gestionale: www.dig.polimi.it .

Il Direttore del Dipartimento
prof. Alessandro Perego

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO A
Bando di selezione DIG 1/2018_DIDATTICA DIG_BG

AUTODICHIARAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/20005

Il sottoscrittochiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa **DIG 1/2018_DIDATTICA DIG_BG**, per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione di natura autonoma, da porre in essere mediante la stipula di un contratto di diritto privato di collaborazione, avente ad oggetto l'attività di tutoraggio nell'ambito delle prove di laurea Business Game.

A tal fine, ai sensi degli artt.46¹ e 47² del D.P.R. 445/2000, **dichiara**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
DATA DI NASCITA	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
CITTADINANZA	
PERMESSO DI SOGGIORNO	
N.	
SCADENZA PERMESSO __/__/____	
MOTIVO PERMESSO..... Questura rilascio	
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	C.A.P.
Documento di riconoscimento in corso di validità allegato in fotocopia	
Tipo	
N° documento	
Rilasciato da	
Rilasciato il	scadenza il
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	C.A.P.
TELEFONO	E MAIL
IN POSSESSO DI FIRMA DIGITALE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	PEC

- o che possiede i requisiti e i titoli richiesti dall'art.4 dell'avviso per essere ammesso a partecipare alla selezione, che di seguito si indicano (completi di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini della verifica, ma anche soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione - art.4 del bando - di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il voto dei titoli di studio posseduti ecc.):

¹ Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003:

I dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.



• Diploma di Laurea in _____ Voto di Laurea ____/____

• Anno _____ presso _____

VECCHIO ORDINAMENTO (antecedente al D.M. 509/99) NUOVO ORDINAMENTO (secondo il D.M. 509/99)

• Inizio Dottorato di Ricerca (Ciclo) _____

• Termine presunto Dottorato di Ricerca _____

- **Esperienze maturate nell'ambito della didattica universitaria in insegnamenti della laurea di Primo Livello in Ingegneria Gestionale e/o partecipazione al business game da studenti, risultanti dal curriculum vitae allegato;**

- Insegnamenti tenuti nella laurea di primo livello in Ingegneria Gestionale

- Partecipazione al business game da studente nell'a.a. ____/____

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITÀ DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "sì" di seguito indicato)

SI

Dichiaro di:

di **non** aver riportato condanne penali _____;[1]

di **non** avere procedimenti penali pendenti _____;[2]

[1] Dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.

[2] Specificare la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti

<input type="checkbox"/> di essere assegnista di ricerca del Politecnico preventivamente autorizzato dal responsabile del progetto di ricerca (autorizzazione allegata)	<input type="checkbox"/> di non essere assegnista di ricerca del Politecnico
<input type="checkbox"/> di essere dipendente di altra pubblica amministrazione preventivamente autorizzato dall'Amministrazione di Appartenenza (autorizzazione allegata)	<input type="checkbox"/> di non essere dipendente di altra pubblica amministrazione

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda:



- dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione;
- dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;
- dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76³ del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- dichiara di essere a conoscenza dell'art.75⁴ del D.P.R. 28.12.2000, n.445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora il Dipartimento, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione;
- dichiara che tutto ciò che è stato indicato in domanda e in curriculum vitae corrisponde al vero;
- dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e autorizza al trattamento degli stessi.
- Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 18 della legge 240 del 30 dicembre 2010 di non avere rapporti di coniugio, parentela e/o affinità (fino al quarto grado compreso) o un rapporto di unione civile con persona dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76, o di essere in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con un docente del Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano.

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice privacy", il sottoscritto **autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare* sul sito WEB di Ateneo il proprio Curriculum Vitae**, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Decreto trasparenza" come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

Resta inteso che, alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae completo, ma è possibile allegare un ulteriore Curriculum Vitae contenente i dati che ritiene utili per la pubblicazione, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Autorizzo il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito web di Ateneo il mio Curriculum Vitae completo allegato alla domanda.

Data..... Firma.....

Autorizzo il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito web di Ateneo il mio Curriculum Vitae (versione ridotta) allegato alla domanda.

Data..... Firma.....

Il/La sottoscritta/o allega **fotocopia di documento di identità** in corso di validità e **curriculum formativo e professionale**.

Data.....

Firma.....

modulo per assegnisti di ricerca del Politecnico di Milano

Allegato B DIG 1/2018_DIDATTICA DIG_BG

Io sottoscritto, titolare dal al dell'assegno di ricerca
.....
presso il dipartimento di _____ chiedo l'autorizzazione allo
svolgimento di attività nell'ambito di una collaborazione di lavoro autonomo presso il
Dipartimento di Ingegneria Gestionale per attività di tutoraggio nell'ambito delle prove di laurea
Business Game, con l'impegno che tali attività, in programma nell'a.a.2017/2018 non vadano ad
inficiare il proficuo andamento della ricerca.

Milano, il _____

Firma dell'assegnista di ricerca

Visto, si autorizza
il Responsabile della ricerca,
prof.....



Allegato C

FAC SIMILE DI NULLA OSTA STRUTTURA DI APPARTENENZA

Politecnico di Milano
Dipartimento di Ingegneria Gestionale
P.zza Leonardo da Vinci, 32
20133 MILANO

OGGETTO: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di attività di tutoraggio nell'ambito delle prove di laurea Business Game

Il sottoscritto.....in qualità di Direttore del Dipartimento di...../
Prorettore del Polo di/ecc (oppure in qualità di Responsabile della struttura di afferenza
del Sig./Dott.....) con riferimento alla richiesta del Sig./Dott.....

AUTORIZZA

il Sig/Dott.....numero di matricola.....
Codice Fiscale..... in servizio
presso..... nella categoria a partecipare alla
procedura di valutazione comparativa **DIG 1/2018_DIDATTICA DIG_BG** per il conferimento di incarichi
di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale per attività di attività di tutoraggio
nell'ambito delle prove di laurea Business Game.

Tale attività non interferirà con il regolare servizio e verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

Luogo e data.....

Firma:



¹ Art. 46 *Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

² Art. 47 *Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

³ Art. 76 *Norme penali*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

⁴ Art. 75 *Decadenza dai benefici*

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.