



**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**  
**21 MARZO 2018 ORE 12:00**

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE ANNO ACCADEMICO 2017/2018 (LABORATORI ANNUALI E II SEMESTRE)**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 09.05.1989, n.168 recante “Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”, e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 19.11.1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016/2017/2018 2018 e il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016;

**VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

**VISTI** i DD.MM. del 03.11.1999. n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;

**VISTO** lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. n. 2131 del 26.06.2014;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.R. n. 3194 del 12/06/2017 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240;

**VISTA** altresì la deliberazione adottata dalla Giunta di Dipartimento di Ingegneria Gestionale nella seduta del 07.03.2018 relativamente all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;

**VERIFICATA ED ACCERTATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria degli incarichi di attività di supporto alla didattica sul progetto didattica integrativa DDH6STUD02;

DECRETA

**Art. 1 Indizione**

E' indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Gestionale, presso le sedi dell'Ateneo relativamente agli SSD afferenti al Dipartimento di Ingegneria Gestionale (DIG), come da "**Allegato 1**".

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo al link [www.polimi.it](http://www.polimi.it) -> Ateneo -> Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, al link [www.dig.polimi.it](http://www.dig.polimi.it) -> Albo e Bandi -> Bandi, per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Ciascun incarico avrà per oggetto l'espletamento dell'attività di supporto alla didattica dei laboratori di cui all'elenco riportato nell'**Allegato 1**; il collaboratore dovrà supportare il docente nella gestione del laboratorio dal punto di vista organizzativo e di valutazione dell'apprendimento, durante le attività didattiche **annuali e del 2° semestre dell'Anno Accademico 2017/2018**.

**Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione, in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti d'accesso entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- laurea triennale o di I livello o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale;
- laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale o dottorato di ricerca;
- possedere un adeguato curriculum professionale.

**Costituiranno titolo preferenziale per la valutazione comparativa:**

- a) il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione all'esercizio della professione o di titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- b) essere titolare di un assegno di ricerca, o iscritto a un corso di dottorato;
- c) aver svolto precedente attività di supporto alla didattica presso il Politecnico di Milano o altro Ateneo, riferita a corsi o moduli curriculari di cui al bando negli ultimi 3 anni;
- d) aver maturato esperienze professionali su argomenti attinenti la collaborazione didattica oggetto del bando.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della relativa ricevuta di rilascio/rinnovo.

**Non possono partecipare alla selezione:**

- a) coloro i quali hanno un rapporto di parentela, di coniugio o di affinità entro il 4° grado compreso o coloro che hanno un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso (così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n.76), o coloro che sono in stato di convivenza di fatto (così come regolato dall'Art. 1 commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n.76), con un Professore di I o di II fascia del Dipartimento che ha emanato il bando, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

### **Art. 3 Definizione delle collaborazioni e corrispettivo**

Le collaborazioni nonché il relativo compenso orario sono indicati nella Tabella “**Allegato 1**” che è parte integrante del presente bando.

Il contratto prevedrà un numero **minimo di 4 ore fino a un massimo di 40** per ogni Settore Scientifico Disciplinare, da svolgersi indicativamente dal **28.03.2018** al **08.06.2018**, in ogni caso non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto e restituito il contratto da lui firmato.

Il compenso orario previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto stipulato è fissato in **€ 55,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda ONLINE, documenti richiesti e cause di esclusione**

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura on-line attivata sul sito del Politecnico di Milano, nella sezione SERVIZI ONLINE nel Menu **Concorsi e selezioni**, alla voce **Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione**> **Cerca concorsi/selezioni**> **Supporto alla didattica** (Bando per Settore Scientifico Disciplinare).

**Il manuale utente è disponibile nell'applicazione.**

**Il candidato dovrà presentare una domanda per ogni SSD per il quale intende concorrere.**

L'accesso ai Servizi Online avviene tramite [www.polimi.it](http://www.polimi.it) -> **UTILIZZA** -> **Servizi Online**-> e tramite una delle seguente modalità:

- **POLIMI** con inserimento della coppia di credenziali Codice Persona e password
- identificazione tramite Identità digitale unica **SPID** da “Entra con SPID”
- solo per nuovi utenti che non siano già in possesso di un codice persona, con richiesta di registrazione al link “REGISTRATI”

La procedura on line sarà disponibile fino alle ore **12:00 (ora italiana)** del **21.03.2018**, data di scadenza del bando; le domande non concluse – ovvero non comprensive dei dati obbligatori e del riepilogo firmato - saranno considerate come non presentate.

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:

**Sezione 1 “I miei dati”**

**Sezione 2 “Titoli”**

**Sezione 3 “Allegati”**

**Sezione 4 “Pubblicazioni e altri titoli non accademici” (Upload Allegato 2 del bando)**

**Sezione 5 “Riepilogo e invio”:** generazione della domanda come file pdf.

**La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Se già in possesso di firma digitale fornita dal Politecnico di Milano, il candidato può generare il “Riepilogo” e firmarlo digitalmente entro l'applicazione.

Se sprovvisto di firma digitale, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansarlo ed effettuare l'upload del file in formato pdf.

Il “**Riepilogo**” – generato automaticamente dall'applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato - si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;
- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 2 del bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- elenco degli allegati inseriti.

## POLITECNICO DI MILANO

In caso di **titolo conseguito all'estero i candidati dovranno obbligatoriamente allegare nella Sezione 2 "Titoli"**, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, la **scansione del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese** per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell'articolo 8 del presente bando qualora risultassero vincitori.

Il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione per ogni Settore Scientifico Disciplinari (SSD) per il quale intenda candidarsi utilizzando **esclusivamente** la procedura online.

Il candidato potrà, altresì indicare in modo preferenziale un laboratorio per ciascun Settore Scientifico Disciplinare riportando sul **Allegato 2** della domanda, prima di firmarlo ed effettuarne l'upload, quello di preferenza **come da elenco nelle note dell'Allegato 1**, secondo il seguente schema meramente esemplificativo:

SSD : \_\_\_\_\_

Preferenza per Laboratorio\* : \_\_\_\_\_

\*Tali opzioni non saranno in ogni caso vincolanti ai fini dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

L' **Allegato 2**, completo della preferenza espressa per i corsi e della sintesi carriera DIDATTICA/RICERCA dovrà essere caricato nella **sezione 4 "Pubblicazioni e altri titoli non accademici"** debitamente compilato e firmato.

**Eventuali disguidi nel recapito della domanda, determinati da qualsiasi causa non attribuibile all'Ateneo, sono imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni in merito.**

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.**

**Può essere disposta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R., PEC o telegramma, per le seguenti motivazioni:**

- l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di scadenza del bando;
- la mancata presentazione e sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
- il difetto dei requisiti indicati precedentemente;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i richiesta, corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;
- ogni altra ipotesi delle prescrizioni del presente Bando.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, può essere disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli**

La Commissione esaminatrice, composta da tre docenti e nominata dal Direttore di Dipartimento al termine della scadenza del bando, procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

## POLITECNICO DI MILANO

L' idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

La commissione potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di **100 punti**. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e delle esperienze, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

<b>VOTO DI LAUREA</b>	<b>FINO A 50 PUNTI</b>
PRECEDENTI <b>ESPERIENZE DIDATTICHE</b> , CONSIDERANDO IN PARTICOLARE LA DIDATTICA SVOLTA PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO NEL MEDESIMO SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE, LA CONTINUITÀ DIDATTICA E L'EVENTUALE L'ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO IN LINGUA INGLESE	<b>FINO A 20 PUNTI</b>
PARTECIPAZIONE A <b>PROGETTI DI RICERCA</b> DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE O <b>TITOLARE DI ASSEGNO DI RICERCA</b> PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO	<b>FINO A 20 PUNTI</b>
<b>DOTTORATO DI RICERCA ( TITOLO O ISCRIZIONE )</b> O <b>TITOLARE DI ASSEGNO DI RICERCA ESTERNO AL POLITECNICO DI MILANO</b> MA CONGRUENTE CON IL SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE DELL'INSEGNAMENTO A BANDO	<b>FINO A 10 PUNTI</b>

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione **non inferiore a 50 punti**.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

### **Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria per Settore Scientifico Disciplinare, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, secondo i criteri indicati nel precedente articolo.

La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo al link [www.polimi.it](http://www.polimi.it) -> Ateneo -> Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, al link [www.dig.polimi.it](http://www.dig.polimi.it) -> Albo e Bandi -> Bandi.

Al vincitore è data comunicazione del conferimento dell'incarico utilizzando i recapiti indicati nella domanda di partecipazione (Allegato 2).

Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

### **Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico**

Il titolare dell'incarico:

- deve svolgere personalmente le attività, in stretto coordinamento con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa;
- ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è inoltre tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura;
- è tenuto al rispetto delle esigenze logistiche e didattiche della Struttura;

## POLITECNICO DI MILANO

- ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, dichiara di conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e di impegnarsi, qualora risulti vincitore della selezione, a rispettarne le norme;
- deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa consegna del documento con l'indicazione delle ore svolte controfirmato dal docente titolare dell'insegnamento.

Le ore eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà riparametrato in base alle ore effettivamente svolte.

Il conferimento della collaborazione di cui al presente avviso e l'attività svolta non danno titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

### **Art. 8 Stipula ed efficacia del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato inizieranno non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto il contratto.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti.

Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipula dello stesso:

- il **titolo di studio estero in originale o in copia autenticata**, legalizzato e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il **diploma supplement**, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.
- **permesso di soggiorno in Italia** o ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo

#### **I vincitori non in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità in Italia dovranno:**

- **consegnare prima dell'inizio dell'attività** al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), i **titoli di studio se conseguiti in Italia** e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione, in originale o in copia autenticata da autorità italiana
- presentare il **nulla osta della Prefettura**, necessario alla richiesta del visto d'ingresso.

La mancata presentazione dei documenti richiesti al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) comporterà la decadenza dal diritto alla stipula del contratto in caso di mancanza del permesso di soggiorno (o ricevuta di richiesta/rinnovo) e l'impossibilità di dare inizio all'attività in mancanza del visto di ingresso.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

### **Art. 9 Rinnovo del contratto**

Ai fini di garantire la continuità didattica, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica", ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240 del Politecnico di Milano,

## **POLITECNICO DI MILANO**

l'incarico potrà essere rinnovato annualmente per complessivi tre anni accademici alle medesime condizioni previa verifica positiva dell'attività didattica svolta, della sussistenza dell'esigenza didattica e a condizione che non vi siano cause di incompatibilità di cui all'art. 15 del Regolamento medesimo.

### **Art. 10 Rinuncia e Decadenza**

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- 1) in caso di incompatibilità;
- 2) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- 3) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Bando, secondo le disposizioni dettate dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice privacy", il vincitore autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Ingegneria Gestionale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Annalisa Ferrante tel. 02.2399.4796; indirizzo e-mail: [annalisa.ferrante@polimi.it](mailto:annalisa.ferrante@polimi.it).

### **Art. 13 Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al D.R. n. 3194 del 12/06/2017 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Alessandro Perego

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 CAD e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL  
POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE**

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018 (LABORATORI)**

Tipologia Bando: SSD

SSD	Attività <sup>1</sup>	P o s t i	Ore Minime Incarico	Compenso omnicomprensivo orario	Requisiti	Sede <sup>2</sup>	Semestre <sup>3</sup>	Lingua <sup>4</sup>	Note
ING-IND/35 - INGEGNERIA ECONOMICO- GESTIONALE	Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali	2	4	€ 55,00	- laurea triennale o di I livello o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale; -laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale o dottorato di ricerca e Comprovata Esperienza Professionale	Qualsiasi	Qualsiasi	Qualsiasi	ENERGY MANAGEMENT LAB [2]  - SUPPLIER RELATIONSHIP MANAGEMENT LAB

**Attività<sup>1</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| Esercitazioni | Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali | Didattica frontale su specifici temi |

**Sede<sup>2</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

**Semestre<sup>3</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| 1 | 2 | Annuale |

**Lingua<sup>4</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| Italiano | Inglese |





**ALLEGATO 2**  
**Bando di selezione DIG 1/2018\_ DIDATTICA DIG\_L**

**Compilare, firmare e caricare obbligatoriamente nella sezione Sezione 4 della procedura online:  
4 - "Pubblicazioni e altri titoli non accademici"**

**Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000**

I/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa **DIG 1/2018\_ DIDATTICA DIG\_L** Il semestre Anno Accademico 2017-2018 del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, per il conferimento delle attività indicate nell'Allegato 2 per il seguente/i Settore/i Scientifico/i Disciplinare/i (SSD).

**SSD :** \_\_\_\_\_

**Preferenza per Laboratorio\* :** \_\_\_\_\_

\*Tali opzioni non saranno in ogni caso vincolanti ai fini dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

Anni di esperienza DIDATTICA	Anni di esperienza in progetti di RICERCA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Presso il Politecnico di Milano</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nessuno</li> <li><input type="checkbox"/> fino a 2 anni</li> <li><input type="checkbox"/> più di 2 anni</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Presso altri Atenei o Enti</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nessuno</li> <li><input type="checkbox"/> fino a 2 anni</li> <li><input type="checkbox"/> più di 2 anni</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Presso il DIG</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nessuno</li> <li><input type="checkbox"/> fino a 1 anno</li> <li><input type="checkbox"/> più di 1 anno</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Presso altri Dipartimenti, Atenei o Enti</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nessuno</li> <li><input type="checkbox"/> fino a 1 anno</li> <li><input type="checkbox"/> più di 1 anno</li> </ul> </li> </ul>



**A. QUALIFICA (barrare obbligatoriamente una delle caselle):**

- Assegnista di ricerca
- Dottorando
- Esperto esterno
- Personale tecnico-amministrativo

**B. ESPERIENZE SCIENTIFICHE E DIDATTICHE:**

**Esperienza DIDATTICA pregressa svolta negli ultimi 3 anni presso il Politecnico di Milano oppure presso altri Atenei relativamente alle competenze richieste:**

Struttura	Luogo	Durata (dal al)	Tipo attività	Lingua Insegnamento (IT/ENG)

**Attività di RICERCA:**

Struttura	Luogo	Durata (dal al)	Tipo attività	Lingua Insegnamento (IT/ENG)

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_