



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI  
INGEGNERIA  
GESTIONALE

**II AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE  
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE PER LE ATTIVITA' DI  
SUPPORTO ALLA DIDATTICA INTEGRATIVA PROGETTUALE / TUTORATO - A.A.  
2016/2017 - 2° SEMESTRE**

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" e successive modificazioni intervenute;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 509 del 3 novembre 1999;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, commi 6 e 6 bis;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 270 dell'8 luglio 2004;

**Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni;

**Visto** il DPR 16 aprile 2013 n° 63 recante il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**Visto** il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 2131 del 26.6.2014;

**Visto** lo Statuto vigente del Politecnico di Milano;

**Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1838/AG del 1° luglio 2008 e il D.R. di modifica n. 2402/AG del 7 ottobre 2011;

**Visto** Decreto Rettorale n. 828/AG del 14 marzo 2014 recante il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano, e in particolare gli artt. 31,59,61 e 84;

**Visto** il D.R. n. 2933/AG del 4 novembre 2013, recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma";

**Visto** il D.DG. 1661/SAGNI del 13/04/2015 recante "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi";



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Vista** la legge 6.11.2012, n. 190 in materia di “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

**Visto** il Codice di Condotta per la tutela della dignità della persona emanato con D.R. n. 1698 Prot. 20267 del 14.04.2015;

**Visto** il Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Politecnico di Milano 2013-14/2015/2016;

**Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

**Visto** il DR n.1849/AG del 26 giugno 2013 relativo al “Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici”

**Visto** il Codice etico di Ateneo emanato con D.R. n. 1883 del 6.7.2012;

**Ravvisata** la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di didattica integrativa progettuale /tutorato nell’ambito dei corsi di cui all’allegato A (Anno Accademico 2016/2017, 2° semestre);

**Considerata** l’oggettiva impossibilità, alla data di emanazione del presente bando, di ricorrere all’utilizzo delle risorse umane in possesso della qualificazione richiesta, disponibili all’interno della struttura;

**Vista** la deliberazione adottata dalla Giunta di Dipartimento nella seduta del 22/03/2017, in ordine all’approvazione dell’indizione della procedura di valutazione comparativa, per il conferimento di incarichi di collaborazione per svolgere attività di didattica integrativa progettuale/tutorato, nell’ambito dei corsi di cui all’allegato A (Anno Accademico 2016/2017, 2° semestre);

**Considerato** che l’espletamento di detta attività rientra nelle competenze attribuite dall’ordinamento giuridico vigente al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

**Considerata** la necessità di garantire le condizioni organizzative per il regolare avvio delle lezioni del 2° semestre dell’Anno Accademico 2016/2017.

**Verificata** la disponibilità di bilancio è garantita la copertura finanziaria dell’incarico sul progetto DDH6STUD02 Didattica Integrativa Dig.

## **DECRETA**

### **Art. 1 Indizione della valutazione comparativa ed oggetto della collaborazione**

È indetta la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, da porre in essere mediante la stipula di appositi contratti di diritto privato.

Ciascun contratto avrà per oggetto l’espletamento dell’**attività di supporto alla didattica** dei laboratori di cui all’elenco riportato nell’allegato A; il collaboratore dovrà supportare il docente nella gestione del laboratorio dal punto di vista organizzativo, e di valutazione dell’apprendimento durante l’attività didattica del 2° semestre dell’Anno Accademico 2016/2017.

Le collaborazioni si svolgeranno presso le sedi dell’Ateneo relativamente ai corsi afferenti al Dipartimento di Ingegneria Gestionale (DIG) (si veda l’allegato A).

### **Art. 2 Orario di lavoro, durata del rapporto, compenso**

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato si svolgeranno indicativamente secondo le date previste nei periodi indicati nella tabella A allegata.

Il compenso orario previsto per l’attività oggetto del contratto stipulando è fissato in **€55,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un’unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa approvazione del titolare dell’insegnamento.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Le ore eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito.

**Art. 3 Diritti e doveri** La collaborazione sarà svolta personalmente dal soggetto selezionato, in stretta coordinazione con il docente responsabile dell'insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e in coordinamento con essa.

Il soggetto incaricato ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è inoltre tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle esigenze logistiche e didattiche della Struttura.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il candidato dichiara di conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e di impegnarsi, qualora risulti vincitore della selezione, a rispettarne le norme.

Il conferimento della collaborazione di cui al presente avviso e l'attività svolta non danno titolo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università.

**Art. 4 Requisiti** Ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione comparativa, i candidati dovranno possedere cumulativamente i seguenti requisiti:

- o possesso del diploma di laurea secondo gli ordinamenti antecedenti al D.M. n. 509/99, oppure della laurea specialistica secondo il D.M. n. 509/99 o di titoli equipollenti, purché corredati di un idoneo curriculum scientifico professionale che possa comprovare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività oggetto del costituendo rapporto;
- o conoscenze o esperienze adeguate agli argomenti trattati negli insegnamenti.

Costituiranno inoltre altri titoli valutabili:

- voto di laurea;
- esperienza maturata nell'ambito della didattica universitaria; costituirà elemento preferenziale la partecipazione a progetti di ricerca del DIG
- possesso del Dottorato in Ingegneria Gestionale.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione degli stessi.

Non possono altresì presentare domanda gli assegnisti di ricerca del Politecnico di Milano che non siano stati preventivamente autorizzati dal Responsabile del progetto di ricerca (vd allegato D).

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I cittadini di uno stato terzo rispetto a quelli dell'Unione Europea dovranno essere in regola con la legge vigente in materia di permesso di soggiorno.

Ai sensi dell'Art. 18 comma 1 lettera c della Legge 240/2010 non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con:

- professori di I e II fascia del Dipartimento che ha emanato il presente bando;
- il Rettore;
- il Direttore Generale;
- componenti del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui sopra sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da un'istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento e deve/devono



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

essere equivalente/i, ai soli fini della selezione, per natura, per livello e corrispondenza disciplinare, al rispettivo titolo italiano sopra indicato.

*L'equivalenza, per quanto concerne la corrispondenza disciplinare, viene dichiarata dal Responsabile della Struttura presso la quale viene svolta l'attività di didattica.*

**Art. 5 Domanda di partecipazione** Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello (**allegato B**), che fa parte integrante del presente bando, e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- Indirizzate a mezzo raccomandata o corriere espresso al Politecnico di Milano Dipartimento di Ingegneria Gestionale P.zza Leonardo da Vinci 32, cap 20133 MILANO (**farà fede il timbro postale**);

Sulla busta della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato: Protocollo n. .... del (data)..... indicati in testata del presente bando e "domanda di selezione di supporto alla didattica integrativa progettuale/tutorato – a.a. 2016/2017- 2° Semestre-II avviso"; inserire anche n.ID e nome insegnamento.

- consegnate direttamente al Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133 Milano – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – dalle ore 13.30 alle ore 16.00;

La domanda andrà consegnata in busta chiusa o plico chiuso. Sulla busta/plico della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato: Protocollo n. .... del (data)..... indicati in testata del presente bando e "domanda di selezione per attività di supporto alla didattica integrativa progettuale/tutorato – a.a. 2016/2017- 2° Semestre-II avviso"; inserire anche n.ID e nome insegnamento.

-inviare da posta elettronica certificata (formato pdf non modificabile) indicando nell'oggetto i riferimenti del bando come di seguito indicato: Protocollo n. .... del (data)..... indicati in testata del presente bando e "domanda di selezione per attività di supporto alla didattica integrativa progettuale/tutorato – a.a. 2016/2017- 2° Semestre-II avviso"; inserire anche n.ID e nome insegnamento e inviandola a: [pecdig@cert.polimi.it](mailto:pecdig@cert.polimi.it)  
Il sistema PEC permette la ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 22 Mbyte, nel caso di invio di una Pec di maggiori dimensioni si consiglia di suddividere gli allegati in più parti e di procedere quindi con più invii al fine di garantire la ricezione dell'intero messaggio.

**Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati entro il 05/04/2017**

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La domanda (**come da allegato B**) deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, **con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Nella domanda i candidati devono altresì indicare:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. luogo di residenza fiscale che il candidato elegge ai fini del presente avviso, nonché ogni eventuale variazione in merito, che deve essere comunicata tempestivamente a: Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale– Piazza L. da Vinci, 32 -20133 Milano.



5. il possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 4 ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione;
6. l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
7. nel caso di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è necessario, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di cui dovranno essere dichiarati gli estremi nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo, da cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione. Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il C.V. sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori  
Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

**I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Può essere disposta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R., PEC per le seguenti motivazioni:**

- **l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di cui all'art. 5 del bando;**
- **la mancata presentazione o sottoscrizione della domanda di ammissione;**
- **la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;**
- **la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;**
- **il difetto dei requisiti indicati al punto 4 del bando**
- **la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i di cui all'art. 4, corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;**

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, può essere disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

I titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente sono dichiarati direttamente nella domanda di ammissione, che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

**I titoli di studio conseguiti all'estero** richiesti all'art. 4 ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati:

- in originale<sup>1</sup> o in copia autenticata da autorità italiana, legalizzati<sup>2</sup> e corredati da traduzione certificata o giurata;

<sup>1</sup> Si prega di notare che la documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

<sup>2</sup> Si prega di notare che nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aia del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da



- con allegati il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione<sup>3</sup>.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura, i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione **non siano in grado di presentare il/i titolo/i di studio conseguito/i all'estero così come indicato nel precedente paragrafo, dovranno allegare alla domanda una fotocopia del/i titolo/i di studio corredato/i di traduzione in italiano o inglese pena l'esclusione dalla selezione**, per poi necessariamente presentare il/i titolo/i di studio secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo **qualora** risultassero vincitori della selezione.

La consegna del/i titolo/i di studio:

- legalizzato/i, corredato/i da traduzione certificata o giurata, in copia autentica/in originale
- con allegati il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea, costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto (per i candidati non appartenenti all'Unione Europea che non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, la consegna del/i titolo/i secondo tali modalità, costituisce condizione necessaria per l'inizio dell'attività).

- **i candidati non appartenenti all'Unione Europea che alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive sopra menzionate** limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.
- **i candidati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive** di certificazione e di notorietà sopra menzionate, ma devono produrre:
  - i titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 4 del bando) in originale<sup>4</sup> o in copia autenticata da autorità italiana.

---

autorità straniera è sostituita da un'altra formalità: l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno firmato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

**Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo si prega di contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il nel paese dell'Università che ha conferito il titolo.**

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

[http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani\\_nel\\_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT;](http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT;)

o il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/>

o il sito della Convenzione dell'Aia [http://www.hcch.net/index\\_en.php?act=text.display&tid=37](http://www.hcch.net/index_en.php?act=text.display&tid=37)

<sup>3</sup> il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.





Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura, i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione **non siano in grado di presentare i titoli di studio conseguiti in Italia così come indicato, dovranno allegare alla domanda una fotocopia del titolo di studio**, per poi necessariamente consegnare il titolo di studio secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo qualora risultassero vincitori della selezione. La consegna del titolo di studio in originale o in copia autenticata da autorità italiana costituisce condizione necessaria per l'inizio dell'attività.

La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

**Art. 6 Candidature del personale interno** Potranno essere presentate domande di partecipazione anche da parte del personale dipendente del Politecnico di Milano con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato e con orario a tempo pieno/parziale, previo nulla osta della Struttura di appartenenza. (si veda l'allegato C). Gli incarichi al personale dipendente interno dell'Ateneo sono conferiti con decreto direttoriale e sono considerati come svolti al di fuori dell'orario di servizio.

**Art. 7 Procedure di valutazione comparativa** In ottemperanza all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/01, nel caso in cui vengano presentate domande ai sensi del precedente art. 6, la valutazione comparativa sarà svolta prioritariamente prendendo in esame le domande medesime, alla stregua dei criteri di cui al successivo art. 9. Ai fini dell'assegnazione degli incarichi sarà data priorità al personale dipendente della Struttura che emette il presente avviso. Solo in caso di esito negativo della valutazione di cui al comma precedente, verranno prese in esame le domande presentate dai candidati non dipendenti dell'Ateneo. Gli incarichi al personale dipendente dell'Ateneo sono conferiti a titolo gratuito e sono considerati come svolti nell'orario di servizio.

**Art. 8 Commissione di valutazione** La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da 3 docenti e nominata dal Direttore di Dipartimento.

**Art. 9 Criteri di valutazione** La valutazione avverrà prendendo in esame i titoli e le esperienze dei candidati, risultanti dal curriculum vitae. La Commissione di valutazione ha a disposizione **100** punti, così distribuiti:

- *Voto di Laurea*: massimo punti **50**;
- *Esperienza* maturata nell'ambito della didattica universitaria. Costituirà elemento preferenziale la partecipazione a progetti di ricerca del Dipartimento di Ingegneria Gestionale: massimo punti **40**;
- *possesso del Dottorato* in Ingegneria Gestionale: massimo punti **10**.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente una valutazione di almeno **50** punti.

L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto la valutazione più alta. A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.



**Art. 10 Graduatoria** La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione di valutazione, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 9.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nella valutazione del titolo e delle esperienze.

La graduatoria è costituita dai vincitori e da tutti coloro che hanno superato la soglia minima di punteggio prevista all'art. 9 i quali potranno, in caso di rinuncia del/dei vincitore/i o in caso di cessazione anticipata, subentrare nel rigoroso rispetto della posizione nella graduatoria stessa e limitatamente al periodo di validità. La graduatoria è valida per il II semestre dell' A.A. 2016/2017. L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e la dichiarazione di prestatore servizio di cui al presente avviso, devono essere comunicate a: Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale– Piazza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano, ufficio incarichi. Il decreto di approvazione degli atti relativi alla procedura di valutazione comparativa sarà reso pubblico all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) e sul sito web del Dipartimento di Ingegneria Gestionale: [www.dig.polimi.it](http://www.dig.polimi.it).

**Art. 11 Stipula ed efficacia del contratto** Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti all'articolo 4 che precede, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso (per i candidati non appartenenti all'Unione Europea che non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, prima dell'inizio dell'attività):

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati dichiarati vincitori della selezione non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti all'articolo 4 che precede, dovranno consegnare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 4 del bando) in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipula del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla conclusione del contratto.

I candidati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno necessariamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio della





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (Rep. N. 3037 Prot. N. 36210 del 13/11/13) e del D.Lgs. n. 81/2008, si rende obbligatorio il superamento del Corso Base sulla Sicurezza come disciplinato nel contratto.

**Art. 12 Privacy** VISTO il D.R. n. 511/SAGNI del 19 febbraio 2014 con cui è stato emanato il Regolamento per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari del Politecnico di Milano, con la conseguente abrogazione del Regolamento per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali di cui al D.R. 18.05.2005, n. 42/AG e del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs.196/2003 di cui al D.R. 27.12.2005, n. 123/AG il Politecnico di Milano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Ateneo.

**Art. 13 Responsabile del procedimento** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) di cui al presente bando è la sig.ra Francesca Ferrara tel. 02-23993971.

**Art. 14 Pubblicità del bando** Il presente bando verrà reso pubblico all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) e sul sito web della struttura: [www.dig.polimi.it](http://www.dig.polimi.it).

Il Direttore del Dipartimento  
(prof. Alessandro Perego)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 CAD e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ALLEGATO A**

<b>n° identificativo insegnamento</b>	<b>sede freq.</b>	<b>sem.</b>	<b>Periodo dal</b>	<b>Periodo al</b>	<b>cod. insegn. inc.</b>	<b>nome laboratorio</b>	<b>SSD insegn.</b>	<b>ripartizio ne alfab.</b>	<b>nome docente</b>	<b>n° incarichi</b>	<b>numero ore per ciascun incarico</b>
1	BV	2	02/05/2017	23/06/2017	097310	PRODUCTION FOR MADE IN ITALY LAB	ING-IND/17, ING-IND/35	A - ZZZZ	URGO MARCELLO	2	15
2	BV	2	02/05/2017	23/06/2017	097310	PRODUCTION FOR MADE IN ITALY LAB	ING-IND/17, ING-IND/35	A - ZZZZ	URGO MARCELLO	2	14



**Allegato B**

**COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTE LE SUE PARTI**

Al Direttore  
del Dipartimento di Ingegneria Gestionale

Il sottoscritto .....**chiede** di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui al Protocollo n. .... del (data)..... indicati in testata del presente bando, per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione di natura autonoma, da porre in essere mediante la stipula di un contratto di diritto privato di collaborazione, avente ad oggetto l'attività di didattica integrativa a supporto del seguente laboratorio progettuale:

NUMERO IDENTIFICATIVO LABORATORIO: \_\_\_\_\_

Titolo laboratorio: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt.46i e 47ii del D.P.R. 445/2000, **dichiara**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
DATA DI NASCITA	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
CITTADINANZA	
PERMESSO DI SOGGIORNO	
N. ....	
SCADENZA PERMESSO _ _ / _ _ / _ _ _ _	
MOTIVO PERMESSO..... Questura rilascio permesso.....	
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	C.A.P.
<b>Documento di riconoscimento in corso di validità allegato in fotocopia</b>	
Tipo	
N° documento	
Rilasciato da	
Rilasciato il	scadenza il
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	C.A.P.
TELEFONO	E MAIL
IN POSSESSO DI FIRMA DIGITALE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	PEC



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

che possiede i requisiti e i titoli richiesti dall'art.4 dell'avviso per essere ammesso a partecipare alla selezione, che di seguito si indicano (completi di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini della verifica, ma anche soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione - art.9 del bando - di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il voto dei titoli di studio posseduti ecc.):

<p>•Diploma di Laurea in _____</p> <p>•Voto di Laurea ____/____</p> <p>•Anno _____, data _____ presso _____</p> <p><input type="checkbox"/> VECCHIO ORDINAMENTO (antecedente al D.M. 509/99) <input type="checkbox"/> NUOVO ORDINAMENTO (secondo il D.M. 509/99)</p>
--

**Esperienze maturate nell'ambito della didattica universitaria, partecipazione a progetti DIG, che devono essere chiaramente dettagliate nel curriculum vitae allegato;**

○ **Anni di esperienza didattica:**

- Presso il Politecnico di Milano
  - nessuno
  - 1 semestre o 2 semestri
  - da 1 a 2 anni
  - più di 2 anni

- Presso altri Atenei o Enti \_\_\_\_\_
  - nessuno
  - 1 semestre o 2 semestri
  - da 1 a 2 anni
  - più di 2 anni

- **Anni di esperienza in progetti di ricerca:**

- Presso il DIG \_\_\_\_\_
  - nessuno
  - meno di 1 anno
  - più di 1 anno
- Presso altri Dipartimenti, Atenei o Enti \_\_\_\_\_
  - nessuno
  - meno di 1 anno
  - più di 1 anno

**di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili**

<p><input type="checkbox"/> CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITÀ DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (<u>affermazione attestata dal fatto che viene barrata dal candidato la casella ad inizio paragrafo</u>)</p>
---



Dichiaro di:

di non aver riportato condanne penali \_\_\_\_\_; [1]

di non avere procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_; [2]

[1] Dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.

[2] Specificare la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti

<input type="checkbox"/> di essere assegnista di ricerca del Politecnico preventivamente autorizzato dal responsabile del progetto di ricerca (autorizzazione allegata)	<input type="checkbox"/> di non essere assegnista di ricerca del Politecnico
<input type="checkbox"/> di essere dipendente di altra pubblica amministrazione preventivamente autorizzato dall'Amministrazione di Appartenenza (autorizzazione allegata)	<input type="checkbox"/> di non essere dipendente di altra pubblica amministrazione

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda:

- dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione;
- dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;
- dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76<sup>iii</sup> del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- dichiara di essere a conoscenza dell'art.75<sup>iv</sup> del D.P.R. 28.12.2000, n.445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora il Dipartimento, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione;
- dichiara che tutto ciò che è stato indicato in domanda e in curriculum vitae corrisponde al vero;
- che le copie dei documenti allegati alla presente domanda ed al curriculum vitae sono conformi ai documenti originali;
- dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e autorizza al trattamento degli stessi.

\_\_\_\_\_



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 18 della legge 240 del 30 dicembre 2010 di non avere rapporti di coniugio, parentela e/o affinità (fino al quarto grado compreso) o un rapporto di unione civile con persona dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76, o di essere in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con un docente del Dipartimento , con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano.

**Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice privacy”, il sottoscritto autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il proprio Curriculum Vitae, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 “Decreto trasparenza” come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.**

**Resta inteso che, alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae completo, ma è possibile allegare un ulteriore Curriculum Vitae contenente i dati che ritiene utili per la pubblicazione, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.**

- Autorizzo il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito web di Ateneo il mio Curriculum Vitae completo allegato alla domanda.

OPPURE

- Autorizzo il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito web di Ateneo il mio Curriculum Vitae (versione ridotta) allegato alla domanda.

**Il/La sottoscritta/o allega fotocopia di documento di identità in corso di validità e curriculum formativo e professionale in formato europeo.**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il C.V. sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori

**ATTENZIONE: SI DEVE PRESENTARE UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER OGNI INCARICO SCELTO**

Data.....

Firma.....





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Allegato C**

**FAC SIMILE DI NULLA OSTA STRUTTURA DI APPARTENENZA**

**Politecnico di Milano**  
**Dipartimento di Ingegneria Gestionale**  
**P.zza Leonardo da Vinci, 32**  
**20133 MILANO**

**OGGETTO:** Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica ed eventuale svolgimento dell'attività

Il sottoscritto.....in qualità di Direttore del Dipartimento di...../ Prorettore del Polo di ...../ecc (oppure in qualità di Responsabile della struttura di afferenza del Sig./Dott.....) con riferimento alla richiesta del Sig./Dott.....

**AUTORIZZA**

il Sig/Dott.....numero di matricola.....  
Codice Fiscale..... in servizio presso..... nella categoria ..... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa Protocollo n. .... del (data)..... indicati in testata del presente bando per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale per attività di supporto alla didattica integrativa progettuale/tutorato nel 2<sup>a</sup> semestre a.a. 2016/2017 e eventualmente a svolgere l'attività di supporto alla didattica per un numero massimo di \_\_\_\_\_ ore.  
Tale attività non interferirà con il regolare servizio e verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

Luogo e data.....

Firma: .....



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*modulo per assegnisti di ricerca del Politecnico di Milano*

**Allegato D**

Io sottoscritto, ..... titolare dal ..... al ..... dell'assegno di ricerca  
.....  
presso il dipartimento di \_\_\_\_\_ chiedo l'autorizzazione allo  
svolgimento di attività nell'ambito di una collaborazione di lavoro autonomo presso il  
Dipartimento di Ingegneria Gestionale per le attività di supporto alla didattica integrativa  
progettuale/tutorato, Il semestre, bando Protocollo n. .... del (data)..... indicati  
in testata, con l'impegno che tali attività, in programma nel primo semestre dell'a.a.2016/2017 non  
vadano ad inficiare il proficuo andamento della ricerca.

Milano, il \_\_\_\_\_

Firma dell'assegnista di ricerca

\_\_\_\_\_

Visto, si autorizza  
il Responsabile della ricerca,  
prof.....

\_\_\_\_\_



#### 1 Art. 46 *Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a)** data e il luogo di nascita;
- b)** residenza;
- c)** cittadinanza;
- d)** godimento dei diritti civili e politici;
- e)** stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f)** stato di famiglia;
- g)** esistenza in vita;
- h)** nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i)** iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l)** appartenenza a ordini professionali;
- m)** titolo di studio, esami sostenuti;
- n)** qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o)** situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p)** assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q)** possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r)** stato di disoccupazione;
- s)** qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t)** qualità di studente;
- u)** qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v)** iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z)** tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa)** di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb)** di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc)** qualità di vivente a carico;
- dd)** tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee)** di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

#### 1 Art. 47 *Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

#### 1 Art. 76 *Norme penali*



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

#### 1 Art. 75 *Decadenza dai benefici*

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DEPARTMENT OF  
MANAGEMENT,  
ECONOMICS AND  
INDUSTRIAL  
ENGINEERING

**SECOND CALL FOR SELECTION OF APPLICATIONS BASED ON COMPARATIVE PROCEDURE FOR THE ASSIGNMENT OF INDIVIDUAL COLLABORATION TASKS AT THE DEPARTMENT OF MANAGEMENT, ECONOMICS AND INDUSTRIAL ENGINEERING AS REGARDS TO SUPPLEMENTARY TEACHING ACTIVITIES ON PLANNING/TUTORSHIP – 2016/2017 ACADEMIC YEAR – – 2<sup>nd</sup> SEMESTER**

**Considering** Decree of the President of the Republic No. 382 dated 11 July 1980 on “Reorganization of university teaching, relevant courses of study as well as organizational and teaching experimentation”;

**Considering** Law No. 241, dated 7 August 1990, on “New rules in the field of administrative procedures and on the right of access to administrative documents” as subsequently amended and supplemented;

**Considering** Law No. 341, dated 19 November 1990, on “Reform of university teaching systems” as subsequently amended and supplemented;

**Considering** Decree of the Minister of Education, University and Research No. 509, dated 3 November 1999;

**Considering** Decree of the President of the Republic No. 445, dated 28 December 2000, on “Consolidated Text on legislative and regulatory provisions in the field of administrative documentation (Text A)”, as subsequently amended and supplemented;

**Considering** Legislative Decree No. 165, dated 30 March 2001, on “General rules governing employment by public authorities” as subsequently amended and supplemented, particularly article 7(6) and 6B;

**Considering** Legislative Decree No. 196, dated 30 June 2003, on “Code on the protection of personal data”, as subsequently amended and supplemented;

**Considering** Decree of the Minister of Education, University and Research No. 270, dated 8 July 2004;

**Considering** Legislative Decree No. 81, dated 9 April 2008, on “Implementation of article 1 of Law No. 123,3 August 2007, concerning the protection of health and safety at the workplace” as subsequently amended;

**Considering** Decree of the President of the Republic No. 63, dated 16 April 2013 setting out the “regulation on code of conduct for public employees, pursuant to article 54 of Legislative Decree No. 165, dated 30 March 2001”;

**Considering** the Code of Conduct for employees of the Politecnico di Milano issued through Rector’s Decree No. 2131, dated 26.6.2014;

**Considering** the current Statute of the Politecnico di Milano;

**Considering** the University’s Educational Rules, issued through Rector’s Decree No. 1838/AG, dated 1 July 2008 and amending Rector’s Decree No. 2402/AG, on 7 October 2011;

**Considering** Rector’s Decree No. 828/AG, dated 14 March 2014 setting out the Regulation on Administration, Finance and Accounting of the Politecnico di Milano, especially articles 31,59,61 and 84;



**Considering** Rector's Decree no. 2933/AG, dated 4 November 2013, setting out the "Regulation governing comparative procedures for the allocation of individual collaboration tasks of autonomous nature";

**Considering** Rector's Decree No. 1661/SAGNI dated 13/04/2015 setting out the "Regulation on administrative procedures and on the right of access to administrative documents";

**Considering** Law No. 190, dated 06.11.2012, concerning "Provisions for the prevention and repression of corruption and illegality in public administration".

**Considering** the Code of Conduct on the protection of personal dignity, issued through Rector's Decree No. 1698 Protocol 20267 of 14.04.2015;

**Considering** the 2013-14/2015/2016 Three-Year Plan of prevention of corruption by the Politecnico di Milano;

**Considering** Law No. 240 dated 30.12.2010, headed "Rules on the organization of the university, academic staff and recruitment, as well as a mandate to Government to incentivize the quality and efficiency of the university system";

**Considering** Rector's Decree No. 1849/AG, dated 26 June 2013 concerning the "Regulation on the allocation of teaching duties";

**Considering** the University's Code of ethics issued through Rector's Decree No. 1883, dated 06.07.2012;

**Having detected** the need to resort to a comparative procedure for allocating collaboration tasks in order to carry out supplementary teaching / planning / tutorship activities within the scope of courses referred to attachment A 2016/2017 Academic Year, 2<sup>nd</sup> Semester);

**Having paid regard to** the objective impossibility, as at the date of issuing this call, to resort to the use of human resources endowed with the required qualification, available within the structure;

**Having regard to** the resolution adopted by the Executive Board on March the 22<sup>nd</sup> 2017, as regards the notice approval of call for the comparative procedure, with a view to allocating collaboration duties for the implementation of supplementary teaching activities on planning/tutorship, within the scope of courses referred to in attachment A (2016/2017 Academic Year, 2<sup>nd</sup> Semester);

**Having taken into account** that the implementation of the aforementioned activities falls within the responsibilities allocated by the current legal system at Politecnico di Milano and is deemed necessary to the task of catering for a temporary need;

**Having considered** the need to ensure the organizational conditions for the beginning of lectures in the 2<sup>nd</sup> Semester of the 2016/2017 Academic Year;

**Having ascertained** budgetary availability and having guaranteed financial coverage on the DDH6STUD02 Supplementary Teaching Dig.

#### **Art. 1 Announcing the comparative selection procedure and the subject-matter of the selection**

A call is made for a comparative selection procedure aimed at allocating individual collaboration tasks of an occasional nature, to be actualized through the conclusion of ad hoc private law contracts.

Each contract shall deal with the implementation of **supplementary teaching activities** on planning/tutorship regarding laboratories included in the list set out in the attachment A; the collaborator shall have to support the professor in managing the laboratories from the organizational viewpoint as well as in the learning assessment during the 2<sup>nd</sup> Semester of the 2016/2017 Academic Year.

The collaborations shall take place within the University premises as regards the courses associated with the Department of Management, Economics and Industrial Engineering (DIG) (see attachment A).





**Art. 2 Working hours, duration of the contract, payment**

The performances offered pursuant to the established relationship shall take place according to the dates indicated in attachment A.

The hourly fee set for the activities is € **55.00** gross of tax, including pension and social security deductions to be borne by the collaborator, as per the legal provisions.

Remuneration shall be paid in a lump sum, upon completion of the activities and hours effectively performed, subject to prior approval by the professor to whom the course has been assigned.

Any overtime hours carried out by collaborators are deemed to be free of charge.

**Art. 3 Rights and duties** The collaboration shall be exclusively provided by the selected appointed person, in strict collaboration with the professor in charge of the course and under his/her guidance, possibly within the University premises and using its equipment.

The appointee is entitled to access the premises and to use the existing services therein for purposes of carrying out his/her activity; s/he is moreover required to abide by the regulations and safety rules in force within the structure.

The appointee is required to comply with the University's logistics and teaching needs.

In terms of article 2 of the President of the Republic Decree No. 62/2013, the applicant declares to be acquainted with the code of conduct for public servants, referred to in article 54 of Legislative Decree No. 165/2001 and to bind himself/herself to comply with its rules.

The allocation of a temporary appointment referred to in the present notice and the activities carried out do not give any rights concerning the access to University posts.

**Art. 4 Requirements** For purposes of admission to the comparative selection procedure, the candidates shall have to cumulatively meet the following requirements:

- o possession of a degree (Italian or foreign) according to the systems predating Ministerial Decree No. 509/99, alternatively, a master degree according to Ministerial Decree No. 509/99 or equivalent qualifications, provided they are accompanied by a suitable scientific-professional CV able to assess the applicant's eligibility to carry out the activity referred to in the present notice;
- o relevant academic expertise in the fields related to the teaching modules.

The following criteria shall additionally count for the evaluation assessment:

- degree final grade;
- experience gained within the context of university teaching; participation in research projects at the Department of Management, Economics and Industrial Engineering shall be a preferential criteria;
- Ph.D. title in Management, Economics and Industrial Engineering.

For academic titles obtained abroad, the applicant shall have to provide all the necessary information for assessing them.

No application may likewise be submitted by Politecnico di Milano temporary research fellows who have not been previously authorized from the research project Coordinator (see attachment D).

The aforementioned requirements must be held on the call for application deadline.

Non-EU citizens shall have to comply with the law in force on residence permits procedures.

In terms of Art. 18(1)(c) of Law No. 240/2010, participation in the selection is not allowed in the case of marriage, kinship and/or affinity up to the fourth degree or sex-same civil unions in terms of Art 1 of Law n. 76/2016 or in any common-law marriage in terms of Art. 1 – paragr. 37 and ss of Law n. 76/2016 with:

- any teaching staff (full and associate Professors) of the Department that has issued this call; or



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- the Rector; or
- the Director General; or
- any member of the Board of Governors of the Politecnico di Milano

.In the event that the aforesaid study qualifications have been obtained abroad, an official certificate must be submitted, issued by an institution officially recognized in the reference foreign system, and must be the equivalent, solely for purposes of the selection, in terms of nature, level and disciplinary concordance, to the said respective Italian qualification.

*As far as disciplinary concordance is concerned, equivalence is to be assessed by the Head of the Department where the teaching activity will be carried out.*

### **Art. 5 Application**

To be deemed valid, applications shall be drawn up on unstamped paper as per the template (**attachment B**), which is an integral part of this call. The document, duly signed by the applicants, must be delivered as follows:

- sent by registered mail or express courier to Politecnico di Milano, Department of Management, Economics and Industrial Engineering, Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano, 20133, no later than April the 5<sup>th</sup> 2017 (**for this purpose, the date of the postmark will be considered as proof**);

On the envelope of the application, applicants shall clearly indicate: the references of the announcement as follows: Index (Prot) nr. ....of (...indicated in this announcement page header and "Application for "Comparative procedure for the assignment of supplementary teaching activities on planning/tutorship - 2016/2017 Academic year – 2<sup>nd</sup> Semester"-Second call- (also include the course id number and the professor name

- handed in to the office "SPPA - Servizio Posta, Protocollo e Archivio (Post Office, Electronic recording and Archive Service) of the Politecnico di Milano, located in Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - Milano, 20133 - Monday to Friday from 9h30 to 12h30 and from 13h30 to 16h00;

The application must be handed by sealed envelope. On the envelope of the application, applicants shall clearly indicate:–the references of the announcement as follows: Index (Prot) nr. ....of (...indicated in this announcement page header and "Application for "Comparative procedure for the assignment supplementary teaching activities on planning/tutorship - 2016/2017 Academic year – 2<sup>nd</sup> Semester" - Second call- (also include the course id number and the professor name

- sent by certified e-mail address to our certified email adress PEC : [pecdig@cert.polimi.it](mailto:pecdig@cert.polimi.it) (non-editable pdf format), no later than the set deadline. In the subject line of your email must be indicated reference to the announcement as follows: "Index (Prot) nr. ....of (...indicated in this announcement page header and "Application "Comparative procedure for the assignment supplementary teaching activities on planning/tutorship - 2016/2017 Academic year – 2<sup>nd</sup> Semester" - Second call -(also include the course id number and the professor name)

If you have to send PEC of greater length (MAX 22 Mbyte), we suggest you to send the attachments into multiple emails in order to be sure to send of the entire message.

---

<sup>1</sup> The certified e-mail address system (PEC from the Italian acronym of Posta Elettronica Certificata) is an e-mail that ensures the sender of the actual delivery and receipt. Politecnico di Milano has a certified e-mail address (PEC) through which it can be contacted only by users holding a certified mail box.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Applications handed in and sent by certified email must reach the offices by April 5<sup>th</sup> 2017.**

Candidates whose applications are submitted after the deadline will be automatically excluded from the selection procedure.

The application (**as per attachment B**) must be drawn up in the form of self-certification and self-executed affidavit, pursuant to articles 46 and 47 of the President of the Republic Decree No. 445 of 2000, **along with a copy of a valid identity document.**

In the application, applicants shall likewise have to set out:

1. name and surname;
2. date and place of birth;
3. Italian Tax code (codice fiscale);
4. applicants' fiscal residence at the time of application. Should any future amendment occur, it must be timely notified to: Politecnico di Milano – Department of Management, Economics and Industrial Engineering – Piazza L. da Vinci, 32 – Milano, 20133.
5. qualifications required by article 4 for purposes of being admitted to the selection procedure;
6. lack of any grounds interdicting or restricting the applicant's capacity to conclude contracts with the public administration and to discharge the call duties;
7. in the event of employees of other public administration bodies, it is necessary to obtain, for purposes of legitimate participation in this procedure, prior authorization by one's own Administration to discharge the tasks dealt with by the selection. The authorization details should be granted in terms of article 53 of Legislative Decree No. 165 dated 30 March 2001.
8. Likewise, no application may be submitted by temporary research fellows of the Politecnico di Milano who have not received prior authorization by the research project Coordinator (see attachment D).

The application must be accompanied by professional CV in European format, proving that the applicant is capable of carrying out activities referred to in this notice.

In accordance with art.15 par. 1 of Leg. Decree 33/2013, during the appointment, the cv of the winner will be posted on the University Website under "transparent administration" section: <http://www.polimi.it/en/policy/financial-conflict-of-interest/>

Any qualifications obtained after the deadline of this call, shall not be considered for assessment for the comparative procedure.

**Candidates are admitted with reserve in the selection procedure. The administration area in charge of verifying eligibility can, at any time, exclude applicants from the selection and inform them via fax, registered mail with advice of receipt, certified email or the following reasons:**

- **submission of the application (and of the related annexes) after the deadline indicated in article 5 above;**
- **the application form was not submitted nor signed;**
- **no scientific and professional curriculum vitae was enclosed;**
- **no copy of a valid identification document (passport or identity card) was provided;**
- **non-compliance with the requirements set out under article 4 of the call;**
- **failure to submit at least a photocopy, together with a translation in Italian or English, of the academic qualification obtained abroad as specified in article 4 above;**



Should the reasons for exclusion be determined after the conclusion of the selection procedure, the loss of all rights resulting from participation in the selection procedure may be prescribed. Similar loss of rights will be applied to applicants whose declarations, in the application form or in the declarations provided pursuant to Presidential Decree 445/2000, are false.

Applications submitted after the deadline will be automatically excluded from the selection procedure.

The study qualifications obtained in Italy that are requested for purposes of admission hereto shall be stated directly in the application for admission, which also amounts to a self-certification and a self-executed affidavit in terms of articles 46 and 47 of the President of the Republic Decree No.445/2000;

**The study qualifications obtained abroad** demanded by article 4 for purposes of admission to this selection shall be attached:

- in original copy<sup>2</sup> or in duplicate copy certified by an Italian authority, legalized<sup>3</sup> and accompanied by a certified or sworn translation;
- the diploma supplement, or declaration of value, or the exam transcripts, relating to the degree title requested for participation<sup>4</sup>.

In order to guarantee the largest participation in the procedure, candidates who, on submitting their application, cannot provide the academic qualifications obtained abroad as specified in the last paragraph, have to attach a photocopy of the academic qualifications either in Italian or in English. In case they will result winners of the selection procedure, they must deliver the following qualifications:

- in original copy or in duplicate copy certified by an Italian authority, legalized and accompanied by a certified or sworn translation;
- the diploma supplement, or declaration of value, or the exam transcripts, relating to the degree title requested for participation;

The submission of the above mentioned documents shall be a condition sine qua non for issuing the contract (for applicants not belonging to the European Union who are not yet in possession of a Residence Permit in Italy, such delivery of the qualifications pursuant to such methods does not amount to a condition sine qua non for starting the activity).

---

<sup>2</sup> Kindly take note that the documentation submitted by the applicants shall remain lodged with the Administration and shall not be returned.

<sup>3</sup> Kindly take notice that in Signatory Countries of The Hague Convention of 5 October 1961 concerning the abolition of legalization of foreign public deeds, the need to legalize the deeds and the documents issued by foreign authorities is replaced by another formality: affixing the apostille at the competent internal authority designated by each State.

It is, furthermore, not obligatory either to legalize the study qualification or to affix the Hague Apostille if the qualification has been issued by one of the countries that has signed the Brussels European Convention of 25 May 1987 or if the study qualification has been issued by a German institution (Italian-German Convention on exemption from the legalization of public deeds).

For information relating to the legalization of the qualification, kindly contact the Italian Embassy and Consulate in the country of the University that has issued the qualification.

For further information, it is possible to consult the website of the Ministry of Foreign affairs and International Cooperation

[http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani\\_nel\\_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT](http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT);  
or CIMEA's website <http://www.cimea.it/>

o the website of The Hague Convention [http://www.hcch.net/index\\_en.php?act=text.display&tid=37](http://www.hcch.net/index_en.php?act=text.display&tid=37)

<sup>4</sup> The diploma supplement, the statement of value and the transcripts of the exams undertaken are not requested for the PhD.



- **Non-Eu applicants who, at the time of submission of applications, have a residence permit in Italy (or a copy of the application receipt) may use the abovementioned self-certifications only as regards personal qualities and facts capable of certification or attestation by Italian public subjects, except for special provisions included in the laws concerning the regulation of immigration and the condition of the non-Italian citizens.**
- **Applicants not belonging to the European Union who, as at the date of submission of the application for admission, are not yet in possession of a residence permit in Italy, must not use the abovementioned self-certifications and self-executed affidavits, but shall have to submit:**
  - The study qualifications obtained in Italy as requested for purposes of admission to this call (article 4 of the call) in original copy<sup>5</sup> or in duplicate copy certified by an Italian authority.  
In order to ensure the broadest possible participation in the procedure, the applicants who, as at the time of submitting the application for admission, **are incapable of submitting the study qualifications obtained in Italy, shall have to attach a copy of the study qualifications**, and then necessarily submit the study qualification pursuant to the methods described in the preceding paragraph in case they will result winners of the selection procedure. Delivery of the original study qualification certificate or a copy certified by an Italian authority shall be a condition sine qua non for starting the activities.

The documentation submitted by the applicants shall remain in the records of the Administration and shall not be returned.

**Art. 6 Applications by internal staff** Applications may also be submitted by staff employed by Politecnico di Milano on a fixed-term/permanent basis, either full-time or part-time, subject to prior authorization by the Structure of affiliation (see attachment C). Tasks are allocated to the internal staff through Rector's decree and are deemed as being carried out outside working hours.

**Art. 7 Comparative selection procedures** In compliance with art. 7(6) of Legislative Decree No. 165/01, in the event that applications are submitted in terms of article 6 here above, the comparative selection procedure shall be primarily carried out by taking into account the applications themselves, according to the criteria set out in article 9 hereunder.

For purposes of allocating activities, priority shall be given to the academic staff of the Structure issuing this notice.

Only in the event of negative outcome of selection procedure referred to in the preceding paragraph, applicants not employed by the University will be evaluated.

Tasks are allocated to University academics purely on a free-of-charge basis and are deemed as being carried out during working hours.

#### **Art. 8 Adjudicating Commission**

The adjudicating Commission is nominated by the Head of the Department and made up of three appointed professors.

---

<sup>5</sup> It should be noted that the documentation submitted by the applicants will remain lodged with the Administration and will not be returned.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Art. 9 Evaluation criteria** The evaluation shall take place by taking into account the applicants' qualifications and expertise, as shown on the CV.

The adjudicating Commission has at its disposal a total of 100 points, thus distributed:

- degree final grade: maximum **50** points;
- experience gained within the context of university teaching. Participation in research projects at the Department of Management, Economics and Industrial Engineering shall be a preferential criteria: maximum **40** points;
- Ph.D. title in Management, Economics and Industrial Engineering: maximum **10** points.

Applicants who achieve a score of at least **50** points will be considered as eligible.

The appointment shall be assigned to the applicant who has reached the highest score.

In the event of equal scores, the younger applicant will prevail.

**Art. 10 Ranking List** The ranking of merit is drawn up by the adjudicating Commission, in decreasing order the scores attained by the applicants, pursuant to the criteria referred to in article 9 here above.

The final score is the sum of points assigned to the assessment of qualifications and expertise.

The winners and all those who have passed the minimum threshold laid down in Article score. 9 will be listed in the ranking valid for the second semester of A.Y. 2016/17.

In the event of withdrawal by the applicant or interruption before the first half of the period of activity, eligible candidates shall be appointed, for the remaining period, according to such ranking.

The ranking will be valid for the second semester of A.Y. 2016/17

The acceptance, withdrawal, interruption and declaration of performed activities shall have to be notified to: Politecnico di Milano – Department of Management, Economics and Industrial Engineering– Piazza L. da Vinci, 32 - Milan, 20133 - Ufficio Incarichi.

The decree approving the acts pertaining to the comparative selection procedure shall be published on the Official University Noticeboard, on the [www.polimi.it](http://www.polimi.it) website and on the website of the Department of Management, Economics and Industrial Engineering: [www.dig.polimi.it](http://www.dig.polimi.it).

**Art. 11 Commencement and effectiveness of the contract** The winning applicant shall be invited to stipulate a contract, in conformity with the rules in force, subject to prior submission of the declaration pertaining his/her tax and pension status.

The winners who have obtained abroad their qualifications demanded by article 4 here above (in the event said qualifications have not been already declared to be equivalent in terms of the legislation in force) shall have to transmit them to the Head of the Administrative Procedure prior to the commencement of the contract or they will lose the right to enter the contract (non-Eu applicants who do not have a residence permit in Italy must provide it before the commencement date of the contract):

- in original copy or in duplicate copy certified by an Italian authority, legalized and accompanied by a certified or sworn translation;
- the diploma supplement, or declaration of value, or the exam transcripts, relating to the degree title requested for participation.

The winners not belonging to the European Union who, as at the date of submitting the application for admission, are not yet in possession of a residence Permit in Italy and have obtained in Italy the academic qualifications demanded in article 4 here above, shall have to deliver to the Head of the Administrative Procedure, prior to the commencement date of the contract, the qualifications obtained in Italy and required for purposes of





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

admission to this call (ref. article 4) in original copy or in duplicate copy certified by an Italian authority.

The winners, not belonging to the European Union who, as at the date of submitting the application for admission, with a valid residence permit in Italy or the application receipt, shall have to submit to the Head of the Administrative Procedure, prior to the commencement date of the contract, the residence permit (or the application receipt) in original copy. Failure to provide the document will result in losing the right to enter the contract.

The winners, not belonging to the European Union who, as at the date of submitting the application for admission, are not yet in possession of the residence permit in Italy, shall wait for the authorization from Prefecture, necessary to apply for an entry visa. Commencement of the activities shall only start after the above-mentioned visa is submitted to the Head of the Administrative Procedure. Failure to provide the document will result in the impossibility to start the activities.

In terms of the current University policy for workers' health and safety at the workplace (Repertory No. 3037 Index No. 36210 dated 13/11/13) and of Legislative Decree No. 81/2008, it is compulsory to pass the Basic Course on Safety as ruled in the contract.

**Art. 12 Privacy** CONSIDERING the Rector's Decree No. 511/SAGNI, dated 19 February 2014, on Regulation for processing personal, sensitive and judicial data of the Politecnico di Milano, along with the resultant abrogation of the Regulation on protecting persons vis-à-vis the processing of personal data referred to in Rector's Decree No. 42/AG dated 18.05.2005 and the Regulation on the processing of sensitive and judicial data giving effect to Legislative Decree No. 196/2003 referred to in Rector's Decree No. D.R. 123/AG dated 27.12.2005, the Politecnico di Milano binds itself to respect the confidential feature of information provided by the candidate and that all the data provided shall be processed solely for purposes related to the selection and to the possible establishment and management of the relationship with the University.

**Art. 13 Head of Administrative Procedure** In terms of what is laid down by article 5 of Law No. 241, dated 7 August 1990, as subsequently amended and supplemented, the Head of Administrative Procedure referred to in this call is Mrs. Francesca Ferrara tel. 02-23993971.

**Art. 14 Notice of call** This call shall be advertised on the Official University Notice Board, on the [www.polimi.it](http://www.polimi.it) website and on the website of the structure: [www.dig.polimi.it](http://www.dig.polimi.it).

The Head of Department  
(Prof. Alessandro Perego)

(This document is digitally signed according to the Italian law (CAD – D. Lgs 82/2005 and s.m. e i., art. 21 c 1.2)



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ATTACHMENT A**

Identificat ion no. of course	Course Location	sem	from	to	Course Code	Course Name	Scientific Disciplinary Sector of Course	Alph abeti cal Distri butio n	Professor's Name	Numb er of Teachi ng Duties	Maximu m no.of hours per teaching duty
1	BV	2	02/05/2017	23/06/2017	097310	PRODUCTION FOR MADE IN ITALY LAB	ING-IND/17, ING-IND/35	A - ZZZZ	URGO MARCELLO	2	15
2	BV	2	02/05/2017	23/06/2017	097310	PRODUCTION FOR MADE IN ITALY LAB	ING-IND/17, ING-IND/35	A - ZZZZ	URGO MARCELLO	2	14



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Attachment B**

**IMPORTANT : TO BE FILLED OUT IN ALL ITS PARTS**

To the Head  
of the Department of Management, Economics and Industrial Engineering

I, The undersigned, ....., **ask** to be admitted to take part in the comparative selection procedure referred to the Index (Prot) nr.....of ..... for the assignment of individual collaboration tasks of an occasional nature, to be actualized through the conclusion of ad hoc private law contract for teaching activities.

IDENTIFICATION NUMBER OF LABORATORY: \_\_\_\_\_

Laboratory title: \_\_\_\_\_

To this aim, referring to the articles 46 and 47 of the President of the Republic Decree No. 445/2000, **I hereby declare**, under my own responsibility, what is set out hereunder:

SURNAME	
NAME	
TAX CODE (Codice Fiscale)	
VAT REGISTRATION NUMBER	
DATE OF BIRTH	SEX: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
PLACE OF BIRTH	PROVINCE/STATE
CITIZENSHIP	
RESIDENCE PERMIT No. .... EXPIRY DATE OF PERMIT _/ _/ _ _ _ _ REASON FOR PERMIT..... Police station issuing permit.....	
CITY OF RESIDENCE	PROVINCE/STATE
ADDRESS	POSTAL CODE
<b>Attached valid copy of ID/PASSPORT</b>	
Type of document	
Document no.	
Issued by	
Issued on	expiring on
ADDRESS to which notifications relating to the selection ought to be addressed	
TOWN/CITY	PROVINCE/STATE
ADDRESS	POSTAL CODE
TELEPHONE	E MAIL ADDRESS



**POLITECNICO**

**MILANO 1863**

OWNER OF DIGITAL SIGNATURE: YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	PEC
---	-----

- that I am in possession of the requirements and qualifications demanded by article 4 of the notice in order to be admitted to the selection. The requirements and qualifications are listed hereunder (accompanied by all the details, not only for inspection purposes, but especially for an appropriate assessment – article 9 of the call – of each one of them; therefore the grade obtained in study qualifications must be included, etc..)

<ul style="list-style-type: none"><li>• Degree in _____</li><li>• Degree Final Grade ____/____</li><li>• Year _____ at _____</li></ul> <p><input type="checkbox"/> Degree obtained prior to Ministerial Decree No. 509/99 <input type="checkbox"/> Degree obtained pursuant to Ministerial Decree No. 509/99</p>
--

**Experience gained within the context of university teaching; participation in research projects at the Department of Management, Economics and Industrial Engineering must be clearly indicated as shown on the enclosed CV;**

- **Academic know-how years:**

- **At Politecnico di Milano**

- No one**
- 1 or 2 semesters**
- From 1 to 2 years**
- More than two years**

- **Other University or Companies**

- No one**
- 1 or 2 semesters**
- From 1 to 2 years**
- More than two years**

- **Research know-how years**

- **At the Department of Management and Engineering (verificare)**

- No one**
- Less than 1 year**
- More than 1 year**



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- **Other Departments, Universities or Companies**
  - No one**
  - Less than 1 year**
  - More than 1 year**

**That I have obtained the additional and assessable qualifications:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**THAT THERE ARE NO GROUNDS LIMITING TO CONCLUDE CONTRACTS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION AND TO PERFORM THE ACTIVITIES REQUESTED IN THE CALL (statement attested by the fact that the candidate ticks this box)**

Hereby declare:

- To not hold criminal convictions \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_
- To not have been involved in any pending criminal proceedings (2)

- 1) Declare any criminal conviction, although it has been granted amnesty, amnesty, pardon, judicial pardon or no mention etc.
- 2) Specify the nature of any pending criminal proceedings

<input type="checkbox"/> to be  a temporary research fellow of Politecnico di Milano, authorized in advance by the research project Coordinator (attached authorization)	<input type="checkbox"/> not to be  a temporary research fellow of Politecnico di Milano
<input type="checkbox"/> to be  an employee of another public administration body authorized in advance by the affiliated Administration (attached authorization)	<input type="checkbox"/> not to be  an employee of another public administration body

I, The undersigned, by signing this application:

- Declare to accept whatever is laid down and contemplated in the notice of selection;
- declare to be acquainted with the fact that the Department shall incur no liability for the dispersion of notifications arising from an incorrect indication of the address by the competitor or from failure or delay in notifying a change to the address set out in the application, as well as from any possible postal or telegraphic glitches or glitches in any event ascribable to third parties, acts of providence or force majeure;



**POLITECNICO**

MILANO 1863

- bind myself to timely notify any possible changes to the aforesaid address as might occur subsequently to the date of submission of this application;
  - declare to be acquainted with the criminal penalties I will incur in the event of false declaration or one setting data that do not correspond to the truth, as stipulated by article 76<sup>v</sup> of the Decree of the President of the Republic No. 445 dated 28.12.2000;
  - declare to be acquainted with the contents of article 75<sup>vi</sup> of the Decree of the President of the Republic No. 445 dated 28.12.2000, relating to the loss of benefits that might result from the decision made, whenever the Department, pursuant to a control, ascertains the untruthfulness of the content of the said declaration;
- declare that whatever has been set out in my application and in the CV corresponds to the truth;
- that the copies of the documents attached to this application and to the CV are consistent with the original documents;
  - declare to be acquainted with the fact that my data will be used by the University in order to comply with institutional purposes and the principle of relevance, in terms of Legislative Decree No. 196/2003 (code on the protection of personal data), and hereby authorize them to be processed;
  - Lastly declare, in terms of Art. 18 of law 240 of 30<sup>th</sup> December 2010 not to be the spouse, relative and/or next of kin and/or in-law (up to the fourth degree included) or sex-same civil unions in terms of Art 1 of Law n. 76/2016 or in any common-law marriage in terms of Art. 1 – paragr. 37 and ss of Law n. 76/2016 with any teaching staff (full and associate Professors) of the of the Department, the Rector, the Director General or a member of the Board of Governors of the Politecnico di Milano.

**Pursuant to Legislative Decree n. 196 of 30 June 2003 "Privacy Code", the undersigned authorizes the Politecnico di Milano to publish on the web site of the University his Curriculum Vitae, for the institutional purposes and in compliance with Legislative Decree n. 33 of 14 March 2013 "Transparency Decree" as amended by Legislative Decree no. 97 of 2016.**

**It is understood that to the application must be attached the full Curriculum Vitae, but for the publication purposes described above you can, alternatively, provide a shorter version, of the CV containing only relevant data of your career.**

- authorize the Politecnico di Milano to publish on the University website my CV complete attached to the application.

OR

- authorize the Politecnico di Milano to publish on the University website the short version of my CV attached to the application.



I,

**POLITECNICO**

MILANO 1863

- the undersigned, **attach a copy of a valid identity document and a professional CV in European format.**

In accordance with art.15 par. 1 of Leg. Decree 33/2013, during the appointment, the cv of the winner will be posted on the University Website section "Administration Policy" Financial conflict of Interest – Consultants and Collaborators

**NB: ONE APPLICATION MUST BE SUBMITTED FOR EACH TEACHING DUTY SELECTED**

Date.....

Signature.....





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Attachment C**

**AUTHORIZATION SAMPLE STRUCTURE OF AFFILIATION**

**Politecnico di Milano**  
**Department of Management, Economics and Industrial Engineering**  
**Piazza Leonardo da Vinci, 32**  
**MILAN, 20133**

**SUBJECT:** Authorization for taking part in the comparative selection procedure for support teaching duties and possible undertaking of such activities

I, the undersigned, ....., in my capacity as Head of the Department of ..... (or in my capacity as Manager of the structure of affiliation of Mr. /Dr.....)

**HEREBY AUTHORIZE**

Mr./Dr.....student identification number.....  
Tax Code ..... serving at  
..... with the  
position..... to take part in the comparative selection procedure the Index (Prot) nr. of .....foat the Department of Management, Economics and Industrial Engineering as regards supplementary teaching activities on planning/tutorship during the 2<sup>nd</sup> semester of 2016/2017, and possibly to carry out teaching activities for a maximum number of \_\_\_\_\_ hours.

Such activity shall not interfere with regular service and shall take place outside working hours.

Date and place.....

Signature: .....



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*module for temporary research fellows of the Politecnico di Milano*

**Attachment D**

I, the undersigned, ..... holder of a temporary research fellowship.....from ..... to.....  
at the Department of ....., hereby seek authorization to carry out activity within the scope of an autonomous work collaboration at the Department of Management, Economics and Industrial Engineering as regards supplementary teaching activities on planning/tutorship activities call the Index (Prot) nr. of —fo subject to the commitment that such activities, planned for the 2<sup>nd</sup> semester of the 2016/2017 academic year, shall not jeopardise the fruitful progress of my research.

Milan, on \_\_\_\_\_

Signature of the temporary research fellow

\_\_\_\_\_

Pursuant to the foregoing, authorization is hereby granted to the research Coordinator,  
Prof.....

\_\_\_\_\_



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

#### 1 Art. 46 *Self-certifications*

1. The following states, personal capacities and facts are proved by declarations, even simultaneous with the application, signed by the interested party and submitted in lieu of the normal certifications:

- a)** date and place of birth;
- b)** residence;
- c)** nationality;
- d)** enjoyment of civil and political rights;
- e)** marital status (bachelor, married, widower or single);
- f)** family status;
- g)** actual existence;
- h)** birth of the son, death of the spouse, of the ancestor or descendant;
- i)** registration with rosters, registers or lists kept by public administrations;
- l)** affiliation to professional societies;
- m)** study qualification, exams undertaken;
- n)** professional qualification, certificate of specialization, license to practice, training, professional updating and technical qualification;
- o)** income or economic position, including for purposes of granting benefits of any type envisaged by special laws;
- p)** compliance with specific tax obligations along with the indication of the amount disbursed;
- q)** possession and number of the tax code, the VAT registration number any data set out on the files of the tax register;
- r)** unemployment status;
- s)** pensioner status and pension category;
- t)** student status;
- u)** status of legal representative of physical or juristic persons, status of tutor, curator and the like;
- v)** registration with social associations and teams of any type;
- z)** all the situations relating to compliance with military obligations, including those attested in the military career record;
- aa)** not to have been convicted of any crime and not to be the addressee of orders relating to the application of cautionary measures, civil decisions and administrative orders listed in the criminal record in terms of the legislation in force;
- bb)** not to be subjected to criminal proceedings to his knowledge;
- cc)** status of being in charge of dependants;
- dd)** all the data within the interested party's direct knowledge set out in the vital records office registers;
- ee)** not to be in a state of liquidation or bankruptcy and not to have applied for a composition with creditors.

#### 1 Art. 47 *Self-executed affidavits*

1. The affidavit concerning states, personal capacities or facts within the interested party's direct knowledge is replaced by a self-executed declaration signed by him pursuant to the terms referred to in article 38.

2. The declaration made in the declarant's own interest may also concern states, personal capacities and facts relating to other subjects he has direct knowledge of.

3. Save for the exceptions expressly contemplated by law, in the relationships with the public administration and with licensees of public services, all the states, personal capacities and facts not expressly listed in article 46 are proven by the interested party through a self-executed affidavit.

4. Save in the scenario where the law expressly stipulates that lodging a report with the Judicial Police Department is a necessary precondition to activate the administrative procedure for issuing duplicate copies of identification documents or documents generally attesting states and personal capacities of the interested party, the misplacement of the documents themselves is proven by whoever requests the duplicate copy thereof through self-certification.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*1 Art. 76 Criminal rules*

1. Whoever issues untruthful declarations, constructs false deeds or makes use thereof in the instances envisaged by this consolidated text, shall be punished in terms of the criminal code and the applicable special laws.
2. Production of a deed setting out data no longer corresponding to the truth is tantamount to the use of a false deed.
3. The self-certifications and self-executed affidavits in terms of articles 46 and 47 and the declarations made on behalf of the persons referred to in article 4(2) are deemed to have been made to a public official.
4. If the offences referred to in paragraphs 1, 2 and 3 are perpetrated in order to secure an appointment to a public office or the authorization to exercise a profession or an art, the judge, in the most serious cases, may impose the temporary interdiction from public offices or from the relevant profession or art.

*1 Art. 75 Loss of benefits*

1. Without derogating from what is laid down by article 76, wherever it emerges from the control referred to in article 71 that the content of the declaration is untruthful, the declarant shall lose the benefits resulting from the decision made pursuant to the untruthful declaration.
-