



SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
04 OTTOBRE 2017

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE – PER IL CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA ONLINE A.A. 2017/2018 - 1° SEMESTRE

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168 recante “Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 19.11.1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016/2017/2018;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTI i DD.MM. del 03.11.1999, n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. n. 2131 del 26.06.2014;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modificazioni;

VISTO il D.R. n. 4295 del 19/07/2017 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240;

VISTA altresì la deliberazione adottata dalla Giunta di Dipartimento di Ingegneria Gestionale nella seduta del 06/09/2017 relativamente all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;

VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria degli incarichi di attività di supporto alla didattica sul progetto didattica integrativa DDH6STUD02;

DECRETA

Art. 1 Indizione

E' indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Gestionale, come da “**Allegato 1**”, per le attività inerenti il **Corso di Laurea in Ingegneria Informatica erogato on-line A.A. 2017/2018 – 1° semestre**.

POLITECNICO DI MILANO

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo al link www.polimi.it -> Ateneo -> Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, al link www.dig.polimi.it -> Albo e Bandi -> Bandi, per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione, in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti d'accesso :

- Laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, purchè corredati di un idoneo curriculum scientifico professionale che possa comprovare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività oggetto del costituendo rapporto;
- Conoscenze o esperienze adeguate agli argomenti trattati negli insegnamenti

Costituiranno inoltre altri titoli valutabili :

- Voto di laurea
- Esperienza maturata nell'ambito della didattica universitaria; costituirà elemento preferenziale la partecipazione a progetti di ricerca del Dipartimento di Ingegneria Gestionale.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della relativa ricevuta di rilascio/rinnovo.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali hanno un rapporto di parentela, di coniugio o di affinità entro il 4° grado compreso o coloro che hanno un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso (così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n.76), o coloro che sono in stato di convivenza di fatto (così come regolato dall'Art. 1 commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n.76), con un Professore di I o di II fascia del Dipartimento che ha emanato il bando, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Definizione delle collaborazioni e corrispettivo

Le collaborazioni, le competenze richieste, nonché il relativo compenso sono indicati nella Tabella "Allegato 1" che è parte integrante del presente bando.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda, documenti richiesti e cause di esclusione

La domanda di partecipazione è predisposta, a pena di esclusione, su apposito modulo allegato alla presente selezione (**Allegato 2**) e disponibile sul sito istituzionale del Dipartimento, al link www.dig.polimi.it -> Albo e Bandi -> Bandi.

Nella domanda di partecipazione (Allegato 2) dovrà essere indicato l'ID identificativo degli insegnamenti (ID1/ID2) a cui si intende partecipare, come indicato nell'Allegato 1.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- **curriculum**, redatto secondo il formato europeo, scientifico, professionale e didattico da cui si possa desumere l'idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto del Bando
- **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, così come qualificato agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

POLITECNICO DI MILANO

Devono essere inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) **autocertificazioni** relative al conseguimento dei titoli di studio, scientifici e professionali;
- b) **fotocopia** del/i titolo/i richiesta, corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;
- c) per i titolari di **assegno di ricerca**, l'autorizzazione preventiva e obbligatoria del Responsabile scientifico;
- d) per i **dottorandi di ricerca**, l'autorizzazione preventiva e obbligatoria del Coordinatore del Collegio Docenti della Scuola di Dottorato;
- e) per il **personale del Politecnico di Milano**, l'autorizzazione preventiva ed obbligatoria del Responsabile della Struttura di appartenenza;
- f) per i **dipendenti di altre pubbliche amministrazioni**, l'autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza;
- g) l'elenco dettagliato di tutti gli altri titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione;

I titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2 che precede) sono dichiarati direttamente nella domanda di ammissione, che costituisce **dichiarazione sostitutiva di certificazione** e di atto di notorietà e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

La domanda (Allegato 2) dovrà essere completa dei seguenti dati:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. luogo di residenza fiscale che il candidato elegge ai fini del presente avviso, nonché ogni eventuale variazione in merito, che deve essere comunicata tempestivamente a: Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale– Piazza L. da Vinci, 32 -20133 Milano.
5. il possesso dei requisiti e titoli richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione;
6. l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
7. nel caso di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è necessario, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di cui dovranno essere dichiarati gli estremi nella domanda.
8. autorizzazione, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013 alla pubblicazione del C.V. allegato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori

I titoli di studio conseguiti all'estero richiesti all'art.2 ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati:

- in originale o in copia autenticata da autorità italiana, legalizzati¹ e corredati da traduzione certificata o giurata (in italiano o in inglese);
- con diploma supplement, o dichiarazione di valore, o transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione.

La consegna del/i titolo/i di studio e relativi allegati sopra indicati costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto. I candidati non appartenenti all'Unione Europea che alla data di presentazione della domanda di ammissione:

- **siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive sopra menzionate** limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

¹ La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Si prega di notare che nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione di L'Aia del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniera è sostituita da un'altra formalità: l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno firmato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo si prega di contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il nel paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT;

o il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/>

o il sito della Convenzione dell'Aia http://www.hcch.net/index_en.php?act=text.display&tid=37

POLITECNICO DI MILANO

- **non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia**, non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà sopra menzionate, ma devono produrre i titoli di studio conseguiti in Italia, richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione, in originale o in copia autenticata da autorità italiana.
- **non siano in grado di presentare i titoli di studio conseguiti in Italia così come indicato, dovranno allegare alla domanda una fotocopia del titolo di studio**, per poi necessariamente consegnare il titolo di studio secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo qualora risultassero vincitori della selezione. La consegna del titolo di studio in originale o in copia autenticata da autorità italiana costituisce condizione necessaria per l'inizio dell'attività.

La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura, i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione non siano in grado di presentare il titolo di studio conseguiti all'estero così come indicato nel precedente paragrafo, dovranno allegare alla domanda una fotocopia dello stesso corredata di traduzione in italiano o inglese, per poi obbligatoriamente presentare il titolo di studio secondo le modalità descritte nel bando.

I candidati che non siano in possesso dei requisiti d'accesso richiesti non saranno ammessi alla valutazione comparativa.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre il giorno **04 OTTOBRE 2017** con una delle modalità alternative indicate di seguito.

RACCOMANDATA A.R CORRIERE ESPRESSO <i>(A tal fine fa fede il timbro e/o la data dell'Ufficio Postale accettante)</i>	Politecnico di Milano Dipartimento di Ingegneria Gestionale P.zza Leonardo da Vinci 32, 20133 MILANO Sulla busta/plico della domanda riportare i <u>riferimenti del bando</u> come di seguito indicato: DIG 1/2017_ DIDATTICA _IOL
CONSEGNA A MANO	Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano Piazza Leonardo Da Vinci, 32 20133 Milano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 - 12.30 e dalle ore 13.30 - 16.00; La domanda andrà consegnata in busta o plico chiuso. Sulla busta/plico della domanda riportare i <u>riferimenti del bando</u> come di seguito indicato: DIG 1/2017_ DIDATTICA _IOL
INVIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC <i>(Si ricorda che il servizio di PEC ha validità legale solo se entrambe le e-mail, quella da cui si invia e quella in cui si riceve il messaggio, sono e-mail di posta certificata.)</i>	A: pecdig@cert.polimi.it (allegati in formato pdf non modificabile), indicando nell'oggetto i <u>riferimenti del bando</u> come di seguito indicato: DIG 1/2017_ DIDATTICA _IOL Il sistema PEC permette la ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 22 Mbyte , nel caso di invio di una Pec di maggiori dimensioni si consiglia di suddividere gli allegati in più parti e di procedere quindi con più invii al fine di garantire la ricezione dell'intero messaggio.

I candidati le cui domande siano prodotte oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La busta contenente la domanda, oppure l'oggetto della e-mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve riportare la dicitura:

"Bando di selezione per incarichi di supporto alla didattica"- Dipartimento di Ingegneria Gestionale – DIG 1/2017_ DIDATTICA _IOL

Eventuali disguidi nel recapito della domanda, determinati da qualsiasi causa non attribuibile all'Ateneo, sono imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni in merito.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Può essere disposta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R., PEC o telegramma, per le seguenti motivazioni:

- l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di scadenza del bando;
- la mancata presentazione e sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
- il difetto dei requisiti indicati precedentemente;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i richiesta, corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;
- ogni altra ipotesi delle prescrizioni del presente Bando.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, può essere disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La Commissione esaminatrice, composta da tre docenti e nominata dal Direttore di Dipartimento al termine della scadenza del bando, procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

La commissione potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di **100 punti**. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e delle esperienze, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

VOTO DI LAUREA	FINO A 50 PUNTI
ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA UNIVERSITARIA. COSTITUIRA' ELEMENTO PREFERENZIALE LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE	FINO A 40 PUNTI
POSSESSO DEL DOTTORATO DI RICERCA	FINO A 10 PUNTI

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione **non inferiore a 50 punti**.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria per Settore Scientifico Disciplinare, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, secondo i criteri indicati nel precedente articolo.

La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo al link www.polimi.it -> Ateneo -> Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, al link www.dig.polimi.it -> Albo e Bandi -> Bandi.

Al vincitore è data comunicazione del conferimento dell'incarico utilizzando i recapiti indicati nella domanda di partecipazione (Allegato 2).

Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico:

- deve svolgere personalmente le attività, in stretto coordinamento con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa;
- ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è inoltre tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura;
- è tenuto al rispetto delle esigenze logistiche e didattiche della Struttura;
- ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, dichiara di conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e di impegnarsi, qualora risulti vincitore della selezione, a rispettarne le norme;
- deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa consegna del documento con l'indicazione delle ore svolte controfirmato dal docente titolare dell'insegnamento.

Le ore eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà riparametrato in base alle ore effettivamente svolte. Il conferimento della collaborazione di cui al presente avviso e l'attività svolta non danno titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 8 Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato inizieranno non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto il contratto.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti.

Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipula dello stesso:

- il **titolo di studio estero in originale o in copia autenticata**, legalizzato e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il **diploma supplement**, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.
- **permesso di soggiorno in Italia** o ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo

I vincitori non in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità in Italia dovranno:

- **consegnare prima dell'inizio dell'attività** al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), i **titoli di studio se conseguiti in Italia** e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione, in originale o in copia autenticata da autorità italiana
- presentare il **nulla osta della Prefettura**, necessario alla richiesta del visto d'ingresso.

La mancata presentazione dei documenti richiesti al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) comporterà la decadenza dal diritto alla stipula del contratto in caso di mancanza del permesso di soggiorno (o ricevuta di richiesta/rinnovo) e l'impossibilità di dare inizio all'attività in mancanza del visto di ingresso.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 9 Rinnovo del contratto

Ai fini di garantire la continuità didattica, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica", ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240 del Politecnico di Milano, l'incarico potrà essere rinnovato annualmente per complessivi tre anni accademici alle medesime condizioni previa verifica positiva dell'attività didattica svolta, della sussistenza dell'esigenza didattica e a condizione che non vi siano cause di incompatibilità di cui all'art. 15 del Regolamento medesimo.

Art. 10 Rinuncia e Decadenza

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- 1) in caso di incompatibilità;
- 2) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- 3) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Bando, secondo le disposizioni dettate dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice privacy", il vincitore autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Ingegneria Gestionale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è l'Ing. Laura Catellani tel. 02.23992702; indirizzo e-mail: laura.catellani@polimi.it.

Art. 13 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al D.R. n. 3194 del 12/06/2017 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Alessandro Perego



POLITECNICO
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA
GESTIONALE

DIG1/2017_DIDATTICA_IOL

ALLEGATO 1

n° ID insegnamento	Cod. corso	Sede freq.	Nome Insegnamento	SSD insegn.	Ripartizione alfabetica	Nome docente	Descrizione attività richiesta	n° incarichi	Importo Omnicomprensivo (costo ateneo lordo comprensivo anche degli oneri fiscali e previdenziali a carico del committente) compenso
1	082741	COMO	ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (INF, IOL)	ING-IND/35	A - ZZZ	PLATTI MATTEO	Supporto dal punto di vista organizzativo e di integrazione esercitativa al titolare dell'insegnamento o durante l'attività didattica	1	€ 2.600,00
2	082741	COMO	ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (INF, IOL)	ING-IND/35	A - ZZZ	PLATTI MATTEO	Supporto dal punto di vista organizzativo e di integrazione esercitativa al titolare dell'insegnamento o durante l'attività didattica	1	€ 2.600,00



Domanda di partecipazione al Bando di selezione DIG 1/2017_ DIDATTICA_IOL
per il conferimento di supporto alla didattica a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano –
Dipartimento di Ingegneria Gestionale

AUTODICHIARAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000¹

I/La sottoscritto/a _____

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
DATA DI NASCITA	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
CITTADINANZA	
PERMESSO DI SOGGIORNO	
N.	
SCADENZA PERMESSO __/__/----	
MOTIVO PERMESSO Questura rilascio	
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	C.A.P.
Documento di riconoscimento in corso di validità allegato in fotocopia	
Tipo	
N° documento	
Rilasciato da	
Rilasciato il	scadenza il
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	C.A.P.
E MAIL	TEL.
PEC	FIRMA DIGITALE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

¹ Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003:

I dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa **DIG 1/2017_ DIDATTICA_IOL** per il conferimento di incarichi di collaborazione per l'attività di supporto alla didattica per i corsi erogati nel primo semestre Anno Accademico 2017-2018 in modalità online, per il conferimento delle attività indicate nell'Allegato 1 per il seguente/i ID:

Identificativo	Codice	Nome	DOCENTE TITOLARE
ID (1/2)	INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTO	

Consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara quanto segue:

- a) di non avere un rapporto di coniugio, un rapporto di unione civile o di convivenza ai sensi della legge n. 76 del 20 maggio 2016, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- b) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o di avere procedimenti penali pendenti.
- c) che quanto dichiarato nel curriculum vitae, comprensivo di quanto relativo ai titoli, alla attività professionale, alla produzione scientifica e alla attività didattica, corrisponde a verità

dichiara inoltre:

di non essere titolare di uno dei contratti previsti dal Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art **23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240**;

di essere titolare di uno dei contratti previsti dal Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art **23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240** e che tale attività non andrà in conflitto con gli orari di svolgimento dell'incarico di cui al presente bando. Il sottoscritto dichiara inoltre che, qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico stesso, la situazione venisse a modificarsi sostanzialmente rispetto a quella dichiarata, la S.V. dovrà tempestivamente comunicare la variazione intervenuta;



A. QUALIFICA (barrare obbligatoriamente una delle caselle):

- Assegnista di ricerca
- Dottorando
- Esperto esterno
- Personale tecnico-amministrativo

B. TITOLO DI STUDIO (barrare obbligatoriamente una delle caselle):

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M.509/1999
- Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla classe _____
- Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla classe _____
- Titolo di studio conseguito all'estero

Titolo di studio in _____

Conseguito in data _____

Con votazione _____

Presso _____

C. POSSESSO DI ALTRI TITOLI:

- Dottorato di ricerca**

Conseguito in data _____

Con votazione _____

Presso _____

- Assegni di ricerca, diploma di Specializzazione master, borse post dottorato;**

Conseguito in data _____

Con votazione _____

Presso _____

- Abilitazione all'esercizio della professione;**

Conseguito in data _____

Con votazione _____

Presso _____

- Altri Titoli in**

Conseguito in data _____

Con votazione _____

Presso _____



D. ESPERIENZE SCIENTIFICHE E DIDATTICHE:

Esperienza DIDATTICA progressa svolta negli ultimi 3 anni presso il Politecnico di Milano oppure presso altri Atenei relativamente alle competenze richieste

Struttura	Luogo	Durata (dal al)	Tipo attività	Lingua Insegnamento (IT/ENG)

Attività di RICERCA in qualificati istituti italiani o stranieri

Struttura	Luogo	Durata (dal al)	Tipo attività	Lingua Insegnamento (IT/ENG)

Attività di FORMAZIONE in qualificati istituti italiani o stranieri

Struttura	Luogo	Durata (dal al)	Tipo attività/titolo	Lingua Insegnamento (IT/ENG)

Anni di esperienza DIDATTICA	Anni di esperienza in progetti di RICERCA
<p>o <u>Presso il Politecnico di Milano</u></p> <p><input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> fino a 2 anni <input type="checkbox"/> più di 2 anni</p> <p>o <u>Presso altri Atenei o Enti</u></p> <p><input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> fino a 2 anni <input type="checkbox"/> più di 2 anni</p>	<p>o <u>Presso il DIG</u></p> <p><input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> fino a 1 anno <input type="checkbox"/> più di 1 anno</p> <p>o <u>Presso altri Dipartimenti, Atenei o Enti</u></p> <p><input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> fino a 1 anno <input type="checkbox"/> più di 1 anno</p>



DICHIARO DI ESSERE	DICHIARO DI NON ESSERE
<input type="checkbox"/> DOTTORANDO del Politecnico, preventivamente autorizzato dal Collegio dei Docenti (autorizzazione allegata)	<input type="checkbox"/> DOTTORANDO del Politecnico
<input type="checkbox"/> ASSEGNISTA DI RICERCA del Politecnico preventivamente autorizzato dal responsabile del progetto di ricerca (autorizzazione allegata)	<input type="checkbox"/> ASSEGNISTA DI RICERCA del Politecnico
<input type="checkbox"/> DIPENDENTE di altra PUBBLICA AMMINISTRAZIONE preventivamente autorizzato dall'Amministrazione di Appartenenza (autorizzazione allegata)	<input type="checkbox"/> DIPENDENTE di altra PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice privacy", il sottoscritto **autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare* sul sito WEB di Ateneo il proprio Curriculum Vitae**, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Decreto trasparenza" come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

Resta inteso che, alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae completo, ma è possibile allegare un ulteriore Curriculum Vitae contenente i dati che ritiene utili per la pubblicazione, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Autorizzo il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito web di Ateneo il mio Curriculum Vitae completo allegato alla domanda.

Data..... Firma.....

Autorizzo il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito web di Ateneo il mio Curriculum Vitae (versione ridotta) allegato alla domanda.

Data..... Firma.....

*** Nel curriculum deve essere esplicitata l'autorizzazione al consenso del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla pubblicazione degli stessi secondo le norme vigenti in materia di trasparenza degli atti amministrativi.**

Il/La sottoscritta/o allega fotocopia di documento di identità in corso di validità e curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il C.V. sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.



Allegati:

- Curriculum redatto secondo il formato europeo, datato e non contenente dati personali, sensibili e giudiziari ai fini della pubblicazione a norma di legge*;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autorizzazione preventiva ed obbligatoria del Coordinatore del Collegio docenti (per i dottorandi);
- Autorizzazione preventiva ed obbligatoria del Responsabile scientifico (per gli assegnisti);
- Autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza (per il personale tecnico-amministrativo);
- Titoli di studio in originale o fotocopia (per cittadini extra UE);
- Permesso di soggiorno in Italia (per cittadini extra UE);
- Copia di richiesta del permesso di soggiorno in Italia (per cittadini extra UE);
- Altro _____

* Nel curriculum deve essere esplicitata l'autorizzazione al consenso del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla pubblicazione degli stessi secondo le norme vigenti in materia di trasparenza degli atti amministrativi

Data, _____

Firma

Modulo per ASSEGNISTI di ricerca del Politecnico di Milano

Io sottoscritto, _____ titolare dal _____ al _____ dell'assegno di ricerca

presso il Dipartimento di _____ chiedo l'autorizzazione allo svolgimento di attività nell'ambito di una collaborazione di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale per le attività di supporto alla didattica (didattica integrativa) a.a. 2017/2018, I semestre, **DIG 1/2017_ DIDATTICA_IOL**, con l'impegno che tali attività, in programma nel primo semestre dell'a.a. 2017/2018 non vadano ad inficiare il proficuo andamento della ricerca.

Milano, il _____

Firma dell'assegnista di ricerca

Visto,
si autorizza.
il Responsabile della ricerca,

Prof.

Modulo per DOTTORANDI del Politecnico di Milano

Luogo, data

Al Coordinatore del Dottorato di Ricerca
in Ingegneria Gestionale
Prof. Paolo Trucco

e p.c. Al Direttore
del Dipartimento di Ingegneria Gestionale
Prof. Alessandro Perego

Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarichi didattici mediante stipula di contratto.

Il/La sottoscritto/a _____, dottorando in Ingegneria Gestionale, presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, chiede l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi di didattica integrativa nell'Anno Accademico 2017/2018 **DIG 1/2017_ DIDATTICA_IOL**, nel rispetto del tetto massimo di 40 ore.

A tal fine dichiara:

Incarico 1° semestre A.A. 2017/2018 per numero ore:	n. _____
Incarico 2° semestre A.A. 2017/2018 per numero ore:	n. _____
Totale	n. _____

In fede

Dott. _____

Visto, si autorizza.
Il Coordinatore del Dottorato di Ricerca
in Ingegneria Gestionale,

Prof. Paolo Trucco

Fac simile Nulla Osta struttura di appartenenza

Politecnico di Milano
Dipartimento di Ingegneria Gestionale
P.zza Leonardo da Vinci, 32
20133 MILANO

OGGETTO: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica ed eventuale svolgimento dell'attività

Il sottoscritto _____ in qualità di Direttore del Dipartimento di _____ / Prorettore del Polo di _____ / ecc. (oppure in qualità di Responsabile della struttura di appartenenza del Sig./Dott. _____) con riferimento alla richiesta del Sig./Dott. _____

AUTORIZZA

Il Dott. _____ numero di matricola/ codice persona _____
Codice Fiscale _____ in servizio presso _____
nella categoria _____ a partecipare alla procedura di valutazione comparativa **DIG 1/2017_ DIDATTICA_IOL** indicata in testata del presente bando per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale per attività di supporto alla didattica nel 1^ semestre a.a. 2017/2018 ed eventualmente a svolgere l'attività di supporto alla didattica per un numero massimo di _____ ore.
Tale attività non interferirà con il regolare servizio e verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

Luogo e data _____

Firma: _____

1 Art. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

2 Art. 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

3 Art. 76 Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

4 Art. 75 Decadenza dai benefici

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.